



**Коммунальное государственное казенное предприятие
«Колледж строительства» управления образования
Восточно-Казахстанского областного акимата**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического
совета колледжа
Протокол № 1
28» 08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
КГКП «Колледж строительства»
К.К. Тастекеев
28» 08 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о «Ящике доверия»
для письменных обращений обучающихся, воспитанников,
их родителей (законных представителей)**

г.Семей, 2019 г.

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования «Ящика доверия» для письменных обращений обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), (далее – «Ящик доверия») в социально-психологическую службу **КГКП «КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА»** содержащих вопросы, касающиеся учебно-воспитательного процесса, случаев жестокого обращения с несовершеннолетними, оказания им социальной и психологической помощи.
- 1.2. «Ящик доверия» расположен на 1 этаже **КГКП «КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА» ПАРКОВАЯ 1**. Обращения могут быть как подписанными, с указанием всех контактных данных, так и анонимными.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в целях взаимодействия детей и их родителей с социально-психологической службой школы-интерната по вопросам обучения, воспитания, межличностного общения, защиты прав несовершеннолетних.

II. Основные задачи

- 2.1. Основными задачами функционирования «Ящика доверия» являются:
 1. Реализация единой государственной политики по защите прав и законных интересов несовершеннолетних.
 2. Обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений участников образовательного процесса.
 3. Обработка и рассмотрение сообщений, принятие соответствующих мер в защиту прав участников образовательного процесса социально-психологической службой **КГКП «КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА»**.
 4. Анализ сообщений участников образовательного процесса, поступивших на «Ящик доверия», их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы.
 5. Ответ заявителю.

III. Функции «Ящиков доверия»

- 3.1. Осуществляет взаимодействие участников образовательного процесса, социально-психологической службы **КГКП «КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА»** по выявлению и пресечению случаев жестокого обращения с несовершеннолетними и оказанию своевременной помощи пострадавшим.
- 3.2. Осуществляет возможность анонимного обращения учащихся в случае нарушения их прав, либо жестокого обращения с ними.
- 3.3. Осуществляет возможность сообщить несовершеннолетним о фактах совершения в отношении них противоправных деяний или о преступлениях и правонарушениях, о которых им стало известно.
- 3.4. Осуществляет защиту прав и законных интересов учащихся.

IV. Порядок организации работы «Ящика доверия»

- 4.1. Информация о функционировании и режиме работы «Ящика доверия» доводится до сведения участников образовательного процесса на классных часах, родительских собраниях, публикуется на сайте образовательного учреждения.
- 4.2. Доступ участников образовательного процесса к «Ящику доверия» для письменных обращений осуществляется в рабочее время образовательного учреждения.

4.3.Выемка письменных обращений участников образовательного процесса осуществляется один раз в неделю (по понедельникам) комиссией, состоящей из заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога, психолога.

V. Регистрация и учет обращений на «Ящик доверия»

5.1.Учет и регистрация поступивших письменных обращений через «Ящик доверия» осуществляется комиссией посредством ведения Журнала учета письменных обращений граждан (далее – Журнал), поступивших через «Ящик доверия».

5.2.Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и иметь следующие реквизиты:

1. порядковый номер обращения;
2. дата выемки (приема) обращения из «Ящика доверия»;
3. фамилия, имя, отчество обратившегося; в случае анонимного обращения ставится метка «аноним»;
4. адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);
5. краткое содержание обращения;
6. отметка о принятых мерах.

VI. Ответственность

6.1.Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством «Ящика доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.