



Коммунальное государственное казенное предприятие «Колледж строительства» управления образования Восточно-Казахстанского областного акимата

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании Педагогического  
совета колледжа  
Протокол № 1  
«28» 08 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
КГКП «Колледж строительства»  
К.К.Тастекеев  
«28» 08 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**

г.Семей,2019г

## Содержание

1.	Назначение и область применения.....	3
2.	Нормативные ссылки.....	3
3.	Термины, определения и сокращения.....	3
4.	Ответственность.....	5
5.	Программы и базы учебной, учебно-ознакомительной практики.....	8
6.	Программы и базы производственной практики.....	8
7.	Преддипломная практика.....	9
8.	Порядок внесения изменений и дополнений.....	11
9.	Приложения.....	14

## 1. Назначение и область применения

Настоящее «ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ» (далее – Положение) описывает содержание профессиональной практики с учетом требований Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.07г. №319-3-ЗРК и предназначена организации и проведению всех идов практик по образовательным программам технического и профессионального образования, реализуемых в колледже.

Предназначена для руководства заместителям директора колледжа по учебной работе и учебно-производственной работе, заведующим отделениями, заведующим производством и учебными мастерскими, старшему мастеру, мастерам производственного обучения, руководителю практики, классным руководителям, координатору по трудоустройству выпускников, председателям ПЦК.

## 2. Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- |     |  |  |
|-----|--|--|
| 2.1 | Закон Республики Казахстан «Об образовании»  | 27.07.2007г.   |
| 2.2 | Правила организации и проведения профессиональной практики и правила определения предприятий (организаций) в качестве баз практики для организаций технического и профессионального, послесреднего образования | Утверждены приказом МОН РК от 29 января 2016 года № 107                                      |
| 2.3 | Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности  | Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502. |
| 2.4 | Об утверждении типовых учебных программ и типовых учебных планов по специальностям технического и профессионального образования  | Приказ МОН РК от 31 октября 2017 года № 553  |

## 3. Термины, определения и сокращения

В настоящем положении применяются термины и определения в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007г. и другими документами, регламентирующим профессиональную практику в организациях технического и профессионального обучения в Республике Казахстан

### 3.1 Термины и определения

<b>Положение о профессиональной практике</b>	свод правил, рекомендаций регламентирующие порядок проведения практики студентами.
<b>Профессиональная практика</b>	одна из форм обучения, направленная на закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения студентами в колледже, приобретение практических навыков и компетенций, а

также освоение передового опыта

<b>База практики</b>	предприятия, организации, учреждения, колледж, где проводится профессиональная практика студентов.
<b>Учебно-ознакомительная практика</b>	вид профессиональной практики, в ходе которой студент знакомится с направлениями деятельности колледжа, образовательными программами, реализуемыми обучаемой специальностью, видами, функциями и задачами будущей профессиональной деятельности. Главной целью практики является приобретение односторонних профессиональных умений и навыков путем самостоятельной практической деятельности. Она проводится на базах практики и носит ознакомительный, экскурсионно-исследовательский характер.
<b>Учебная практика</b>	вид профессиональной практики, где вооружает студентов знаниями, умениями и навыками, необходимыми для овладения специальностью.
<b>Производственная практика</b>	вид профессиональной практики, направленный на закрепление теоретических знаний по специальным и профилирующим циклам дисциплин путем практического, реального выполнения студентом приобретение практических навыков и освоение передового опыта профессиональной и организаторской работы по профилю будущей специальности. В процессе производственной практики осуществляется непосредственная подготовка студента к профессиональной деятельности по всем направлениям в реальных производственных условиях.
<b>Преддипломная практика</b>	вид профессиональной практики, проводимый перед началом дипломного проектирования с целью сбора студентом необходимого материала для выполнения выпускной работы (проекта).
<b>Руководитель практики от колледжа</b>	преподаватель, знающий специфику специальности и деятельность базы практики, назначенный колледжем, и отвечающий за консультативную работу со студентами по вопросам практики.
<b>Руководитель практики от предприятия</b>	квалифицированный специалист, осуществляющий руководство профессиональной практикой и отвечающий за процесс прохождения практики студентами в данном предприятии.
<b>Программа практики</b>	краткое систематическое изложение содержания цели и задачи практики, места проведения практики, профессиональных требований к студенту-практиканту, содержания этапов практики, критерий оценки компонентов практики, порядок подготовки отчетных документов (перечень, требования к оформлению и т.д.), образцы форм отчетности, сроки защиты отчетов по практике. ПЦК, за которыми закреплена профессиональная практика, разрабатывают программы практики студентов в соответствии с требованиями ГОСО по специальности, а также с учетом характера предприятия, учреждения, организации – базы практики.
<b>Направление на практику</b>	документ о направлении студента на прохождение профессиональной практики в предприятие.
<b>Отчет по практике</b>	итоговая форма контроля профессиональной практики студента включающая собранный, проанализированный и систематизированный в ходе практики материал.
<b>Перспективно</b>	План, установленный программой практики специальности.

**(Календарно)-  
тематический план**

**Дневник по  
практике**

форма записи, которая включает последовательность выполнения вида работы студентом на базе практики с указанием даты и места ее исполнения в соответствии с календарно-тематическим планом.

**Защита отчета о  
практике**

выступление студента перед руководителем практики или комиссией по содержанию отчета о профессиональной практике, подтверждающее его теоретические и практические знания и навыки, полученные в ходе обучения на практике.

**Индивидуальный  
план-задание  
студента**

разрабатывается ПЦК индивидуально для студента заочного обучения, работающего по специальности.

### **3.2 Сокращения**

**МОН РК**

Министерство образования и науки Республики Казахстан

**ГОСО**

Государственный общеобязательный стандарт образования

**ТиПО**

Техническое и профессиональное образование

**МС**

Методический совет

### **4. Ответственность.**

За исполнение, функционирование настоящего положения ответственность несут заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий производством и учебными мастерскими, старший мастер, мастера производственного обучения, руководители практики, председатели цикловых комиссии, координатор по трудоустройству выпускников колледжа, классные руководители.

#### **4.1. Общие положения**

**4.4.1.** Целью данного положения является регламентация организации профессиональной практики студентов.

**4.4.2.** В соответствии с рабочим учебным планом образовательной программы студент в процессе обучения проходит различные виды профессиональной практики: учебная, учебно-ознакомительная, производственная, преддипломная.

**4.4.3.** Профессиональная практика направлена на закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения колледже, приобретение практических навыков и компетенций, а также освоение передового опыта студентом.

**4.4.4.** Сроки, продолжительность и содержание профессиональной практики определяются рабочими учебными планами специальностей и программами по практикам.

**4.4.5.** Организация профессиональной практики в сторонних предприятиях производится на основании заключения *договора* между колледжем и предприятием (базы практики) или *письма-подтверждения на практику* от предприятия на имя директора, оформленное на фирменном бланке данного предприятия за подписью руководителя либо на чистом листе бумаги с воспроизведением реквизитов предприятия за подписью руководителя.

**4.4.6.** Договора с базами практики должны быть заключены не позднее, чем за один месяц до начала профессиональной практики.

Письма-подтверждения на практику должны быть предоставлены в колледж студентами не позднее, чем за десять дней до начала профессиональной практики.

**4.4.7.** Направление студентов на все виды практик оформляется *приказом* директора с указанием сроков прохождения практики (в соответствии с учебным планом по специальностям и графиком учебного процесса), базы практики и руководителя практики от колледжа.

**4.4.8.** На основании вышеизложенного приказа колледж предоставляет студенту *направление* на профессиональную практику

**4.4.9.** В качестве руководителя практики от колледжа назначаются преподаватели, хорошо знающие специфику профессии и деятельность баз практики.

**4.4.10.** Руководитель практики от колледжа обязан:

- до начала профессиональной практики организовать необходимую подготовку обучающихся к практике, проводить консультации в соответствии с программой профессиональной практики;

- осуществлять контроль за прохождением практики;

- совместно с руководителем практики от предприятия разрабатывать календарно-тематический план прохождения практики, через руководство предприятия (база практики) принимать меры по созданию обучающимся практикантам необходимых условий;

- производить проверку *отчета* студента о прохождении профессиональной практики, в состав которого входят: общие сведения о базе практики, календарно-тематический план, характеристика(отзыв) руководителя базы практики от предприятия Содержание отчета<sup>1</sup> о прохождении практики обучающегося выполняется согласно программам профессиональной практики по специальностям;

- производить проверку *дневника* о прохождении практики студента

- представлять в колледж письменный *отзыв* о прохождении практики

- совместно с комиссией проводить прием защиты отчета студента о прохождении профессиональной практики. (при необходимости) По итогам учебно-ознакомительной практики руководители практики оценивают «зачет» или «незачет». По итогам учебной практики проводятся проверочные работы. Результаты прохождения практики оцениваются по цифровой пятибалльной системе.

**4.4.11.** Руководитель (наставник) практики от предприятия обязан:

- осуществлять квалифицированное руководство и обеспечить каждого студента – практиканта рабочим местом;

- проводить обучающимся – практикантам инструктажи по охране безопасности труда;

- дать необходимые разъяснения студентам и требовать своевременного и доброкачественного выполнения ими работ;

- руководить практикой в соответствии с программой, календарно-тематическим или индивидуальным планом студентов

**4.4.12.** Студент при прохождении практики должен:

- полностью выполнить программу практики;

- вести отчет и дневник профессиональной практики по установленной форме;

- подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим на соответствующей базе практики;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

---

<sup>1</sup> содержание отчета о прохождении практики выполняется студентом в произвольной форме, где должны отражаться теоретические и практические знания, полученные в ходе профессиональной практики, собственные наблюдения, выводы и предложения согласно календарно-тематического или индивидуального плана прохождения практики. Содержание отчета о прохождении практики может дополняться приложениями.

- участвовать в оперативной работе по заданию колледжа;
- представить руководителю практики от колледжа по установленной форме отчет и дневник, подписанный руководителем базы практики о выполнении всех заданий.

**4.4.13.** Отчет о практике оформляется в соответствии с требованиями, разработанными ПЦК и утвержденными на ее заседании. Для оформления отчета отводятся последние 2-3 дня профессиональной практики.

**4.4.14.** По итогам профессиональной практики, студент представляет в колледж отчет, который проверяется руководителем практики от колледжа и защищается перед руководителем практики или комиссией. Результаты защиты отчета оцениваются по установленной балльной системе оценок.

**4.4.15.** Студент, не явившийся на практику без уважительных причин или получивший по итоговому контролю оценку («неудовлетворительно»), имеет право пройти и сдать практику в течение последующего академического периода на платной основе. В случае неявки на практику по уважительной причине студент проходит и сдает практику в следующий академический период без оплаты.

## **5. Программы и базы учебной, учебно-ознакомительной практики.**

**5.1.** Учебная, учебно-ознакомительная практика организуется на 1,2,3,4 курсах дневного отделения в соответствии с рабочими учебными планами по специальности.

**5.2.** Программы учебной, учебно-ознакомительной практики, разрабатываются мастером производственного обучения, председателем ПЦК, под руководством старшего мастера.

**5.3.** Целью учебной, учебно-ознакомительной практики является знакомство студента с направлениями деятельности колледжа, образовательными программами обучаемой специальности, видами функций и задачами будущей профессиональной деятельности.

**5.4.** Базами учебной, учебно-ознакомительной практики являются колледж, учебные мастерские, лаборатории, предприятия, комплексы, а также организации соответствующие будущей профессиональной деятельности.

**5.5.** В случае проведения учебной, учебно-ознакомительной практики в организациях (предприятиях) необходимо наличие соответствующих договоров

**5.6.** Продолжительность учебной и учебно-ознакомительной практики составляется согласно ГОСО специальностей.

**5.7.** По итогам учебно-ознакомительной практики руководители практики оценивают «зачет» или «незачет». По итогам учебной практики проводятся проверочные работы. Результаты прохождения практики оцениваются по цифровой пятибалльной системе.

## **6. Программы и базы производственной практики.**

**6.1.** Производственная практика организуется после завершения изучения цикла специальных дисциплин, по которым предусмотрена производственная практика, или теоретического обучения в целом.

Производственная практика на выпускном курсе организуется после полного завершения теоретического обучения.

**6.2.** Производственная практика проводится для студентов на 2-м, 3-м, 4-м курсах дневной и заочной формы обучения всех специальностей.

**6.3.** Программа производственной практики разрабатывается и утверждается ПЦК.

**6.4.** Целью производственной практики является закрепление ключевых компетенций, приобретение практических навыков и опыта профессиональной деятельности по обучаемой специальности.

**6.5.** Базами производственной практики являются организации, соответствующие профилю обучаемой специальности (или родственные организации).

6.6. Продолжительность и количество производственной практики определяются согласно ГОСО РК по соответствующим специальностям.

6.7. По итогам производственной практики студенты предоставляют отчет и дневник о прохождении практики, которые проверяются руководителем практики от колледжа и защищаются перед руководителем практики или комиссией. Результаты прохождения практики оцениваются по цифровой пятибалльной системе.

## **7. Преддипломная практика.**

7.1. Для подготовки и написания дипломного проекта образовательно-профессиональной программой предусматривается преддипломная практика.

7.2. Преддипломную практику проходят студенты выпускного курса всех специальностей очной формы и заочной обучения.

7.3. Содержание преддипломной практики может определяться темой дипломного проекта. В период преддипломной практики студенты собирают фактический материал о производственной деятельности предприятия, учреждения, организации и могут использовать его при написании дипломного проекта.

7.4. По отдельным специальностям преддипломная практика как по цели, задачам, содержанию, так и по времени проведения может совпадать с производственной практикой.

7.5. Продолжительность преддипломной практики определяется количеством академических часов, отведенных на написание дипломного проекта в соответствии с ГОСО специальностей.

7.6. Итоги преддипломной практики подводятся на предварительной защите дипломного проекта, порядок организации которой определяется заместителем директора по УПР, заведующим производства или заведующим отделением.

7.7. По итогам преддипломной практики студенты представляют отчет и дневник о прохождении практики, которые проверяются руководителем практики от колледжа и защищаются перед руководителем практики или комиссией. Результаты прохождения практики оцениваются по цифровой пятибалльной системе.

7.7. Студенты по заочной обучения, работающие по специальности, проходят производственную преддипломную практику. В данном случае студент предоставляет отчет в упрощенной форме, куда входят:

- дневник;
- характеристика, отражающая его профессиональную деятельность(отзыв);

Студенты, не работающие по специальности, направляются на производственную практику на общих основаниях установленного порядка.

## **8. Порядок внесения изменений и дополнений в положение о профессиональной практике.**

По мере необходимости (при изменении в типовых учебных планах и др.) в положение вносятся изменения и дополнения.

9.1. Изменения согласовываются, утверждаются и вводятся в действие в том же порядке, который предусмотрен для разрабатываемого положения.

9.2. После согласования и утверждения изменений разработчик либо его замещающее лицо вносит изменения в подлинник положения.

9.3. Изменения оформляются на отдельном листе с обязательным указанием регистрационного номера.

Заместитель директора по учебно-производственной работе



А.С.Нургожанова