



Коммунальное государственное казенное предприятие " Колледж
строительства" управления образования Восточно-Казахстанского
областного акимата

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом

Протокол № 1
«28» 08 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
КТКП «Колледж строительства»
К.К.Тастекеев
«28» 08 2019 г.



Положение
о проведении обязательных контрольных работ

Семей, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении обязательных контрольных работ разработано в соответствии с требованиями Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования, утвержденного и введенного в действие постановлением Правительства Республики Казахстан от 23.08.2012г. №1080 и Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденных приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125.

1.2. Целью проведения обязательных контрольных работ является совершенствование деятельности колледжа, выявление и устранение недостатков, укрепление дисциплины и усиление ответственности преподавателей и студентов за результаты своей деятельности.

1.3. График проведения обязательных контрольных работ рассматривается как часть внутриколледжного контроля и разрабатывается в начале учебного года, утверждается директором колледжа и доводится до сведения преподавателей. В графике указываются дисциплина, раздел, преподаватель, группа, срок проведения обязательной контрольной работы, лицо, ответственное за ее проведение.

1.4. Необходимость проведения обязательных контрольных работ по дисциплине определяется:

- подготовкой материалов к аттестации преподавателя;
- необходимостью анализа качества подготовки специалистов;
- результатами посещенных уроков, текущей и промежуточной аттестации студентов.

1.5. В течение учебного года могут проводиться внеплановые контрольные работы по представлению аудит группы по контролю. В этом случае издается приказ на проведение контрольной работы, который подписывается директором колледжа.

1.6. Содержание текстов обязательной контрольной работы должно определяться рабочей учебной программой по дисциплинам, учитывать как проверку теоретических, так и практических знаний и навыков по дисциплине, соответствовать объему изученного материала на момент проведения работы.

1.7. Для обеспечения самостоятельного выполнения студентами обязательной контрольной работы она должна проводиться по нескольким вариантам или индивидуальным заданиям. Варианты обязательной контрольной работы рассматриваются на заседаниях методических предметноцикловых комиссий (далее - ПЦК) и утверждаются директором колледжа.

1.8. Контрольные задания до сведения студентов не доводятся.

2. Проведение обязательных контрольных работ

- 2.1. Обязательная контрольная работа проводится преподавателем дисциплины, в присутствии члена аудит группы.
- 2.2. Длительность обязательной контрольной работы зависит от объема контрольной работы, формы заданий на нее, но не должна превышать двух часов.
- 2.3 Обязательная контрольная работа по дисциплине проводится в учебном кабинете данной дисциплины.
- 2.4. Для обеспечения достоверности контрольного среза рекомендуется рассаживать студентов за парты по одному.
- 2.5. Выдача заданий на контрольную работу и сбор выполненных контрольных работ осуществляются преподавателем дисциплины.

3. Проверка, анализ и хранение обязательных контрольных работ

- 3.1. Проверку контрольной работы осуществляет преподаватель дисциплины в срок не более двух дней после ее проведения.
- 3.2. Результаты контрольной работы оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).
- 3.3. По результатам обязательной контрольной работы преподаватель проводит анализ качеств подготовки студентов.
- 3.4. Результаты обязательных контрольных работ анализируются на заседании педагогического или методического совета колледжа. Материалы для анализа результатов подготовки студентов по обязательным контрольным работам готовят заведующие отделениями, заведующие ПЦК.
- 3.5. Проверенные обязательные контрольные работы и анализ на них хранятся у заведующих ПЦК в течение года.

Положение о проведении обязательных контрольных работ разработано в соответствии с требованиями Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования, утвержденного и введенного в действие постановлением Правительства Республики Казахстан от 23.08.2012г. №1080 и Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденных приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125.