



Коммунальное государственное казенное предприятие  
«Колледж строительства» управления образования  
Восточно-Казахстанского областного акимата

РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического  
совета колледжа  
Протокол № 1  
«28» 08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
КГКП «Колледж строительства»  
  
К.К. Тастекеев  
«28» 08 2019 г.



1.2. Настоящее Положение применяется при подготовке и проведении открытых уроков, как в предметно-цикловых комиссиях (далее – ЦК) на уровне колледжа. Положения документа обязательны для всех педагогических работников колледжа.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении открытых уроков**

2.1. Открытый урок является формой распространения и пропаганды передового опыта, а также результатом методической работы преподавателей. Является элементом учебного и воспитательного процесса, при этом не исключают необходимость оказания помощи преподавателю в решении текущих задач по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

2.2. Целью открытого урока является показ передовых форм и методов учебно-воспитательного процесса, анализ дидактической эффективности применяемых средств обучения, обобщения приемов научной организации учебной работы как этапа учебного процесса.

И преподаватель, демонстрирующий открытый урок должен продемонстрировать эффективность применяемых технологий, демонстрацию преподавания, совершенствование отдельных приемов, поиск, формирование собственной системы учебной работы со студентами.

Цели открытого урока могут использоваться любыми этапами по любой форме обучения.

г. Семей, 2019 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о проведении открытых уроков в КГКП «Колледж строительства» разработано на основе:

- Закона «Об образовании» Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III;
- Государственной программы развития образования Республики Казахстан на 2011 - 2020 годы, утверждённой Указом Президента Республики Казахстан от 7 декабря 2010 года № 1118;
- Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080;

1.2. Настоящее Положение применяется при подготовке и проведении открытых уроков, как в предметно-цикловых комиссиях (далее – ПЦК) на уровне колледжа. Положения документа обязательны для всех педагогических работников колледжа.

## **2. Цели и задачи проведения открытых уроков**

2.1. Открытый урок является формой распространения и пропаганды передового опыта, а также результатом методической работы преподавателя, действенным элементом учебного и воспитательного процессов, при этом не исключают необходимость оказания помощи преподавателю в решении новых задач по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

2.2. Целью открытого урока является показ передовых форм и методов учебно-воспитательного процесса, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения приемов научной организации и контроля качества учебного процесса.

2.3. Задачей преподавателя, демонстрирующего открытое учебное занятие, является оценка эффективности применяемых технологий, демонстрация методики преподавания, совершенствование отдельных приемов, педагогических находок, формирование собственной системы учебно-воспитательной работы со студентами.

2.4. Для проведения открытого урока могут использоваться любые типы и виды учебных занятий по любой форме обучения:

- урок закрепления знаний;
- повторительно-обобщающий урок;
- комбинированный урок;
- сообщения новых знаний;

- урок-семинар;
- урок-практикум;
- урок экскурсии;
- деловая игра; - ролевая игра;
- урок-конференция;
- урок-показ.

## 2.5. Модели открытого урока:

- открытый урок для начинающих преподавателей колледжа. Здесь возможна демонстрация классического урока в рамках учебы молодых преподавателей или для обмена опытом в сфере применения новых педагогических технологий;
- открытый урок преподавателя колледжа, имеющего высокий уровень научно-методической подготовки, с целью демонстрации возможностей по овладению инновационной деятельностью;
- открытый урок, проводимый преподавателем с целью аттестации на квалификационную категорию;

## **3. Планирование открытых уроков**

3.1. На заседании ПЦК в конце учебного года проводится анализ взаимопосещений занятий преподавателей, определяется опыт, который оправдал себя на практике и может быть показан в следующем учебном году.

3.2. На основании обсуждения творческого опыта педагогов членами комиссии составляется план проведения открытых уроков с целью обобщения их опыта.

3.3. При составлении плана проведения открытого урока целесообразно поручать проведение открытых занятий, в первую очередь, преподавателям, проходящим квалификационную аттестацию и опытным, творчески работающим педагогам. К открытым урокам могут привлекаться молодые преподаватели, если у них есть интересные педагогические находки.

3.4. При планировании открытых уроков определяется дисциплина, группа, конкретная методическая цель, задачи, тип и форма урока.

3.5. Выбор темы открытого урока предоставляется преподавателю, который проводит открытое учебное занятие. При прочих равных условиях, преимущество должно быть отдано сложным темам программы, которые важны для осуществления межпредметных связей, освоения общепредметных и профессиональных компетенций студентов.

## **4. Требования к открытому уроку**

4.1. Уровень открытого урока должен отражать научность и точность фактического материала, использование последних достижений науки, художественного творчества и творческой практики в рассматриваемом вопросе, реализацию образовательных, воспитательных и развивающих задач.

4.2. Методическая оптимальность занятий должна определить: правильность выбранного вида использования наглядности, ТСО, новых методов в обучении; правильное распределение времени на структурные элементы занятия и другие составляющие.

4.3. Применение новых педагогических технологий, приемов и методов преподавания, при помощи которых реализуются цели занятия, осуществляется формирование знаний, умений и навыков, ПК и ОК, на основе самостоятельной познавательной деятельности студентов, являются основными требованиями к открытому уроку.

## **5. Подготовка к открытому уроку**

5.1. Подготовка к открытому уроку проводится в соответствии с требованиями оптимальной методики проведения занятия и содержит следующие этапы:

- анализ содержания учебного материала;
- анализ особенностей обучения конкретной группы на данном занятии; выбор форм, методов и средств обучения;
- краткое описание хода занятия в соответствии с требованиями плана учебного занятия.

5.2. Начинать подготовку необходимо с формулировки методической цели открытого урока. Выбор темы открытого урока преподаватель делает самостоятельно, с учетом анализа материала, на котором он сможет лучше показать разработанные им усовершенствования, приемы и методы, организацию учебной деятельности студентов на разных этапах занятия. В соответствии с методической целью занятия, преподаватель выбирает такой учебный материал, который позволит наиболее полно раскрыть методику, которая составляет основу его педагогического мастерства.

5.3. При подготовке к открытому уроку преподаватель должен использовать современную информацию, подобрать материалы из педагогической, научной и методической литературы, использовать результаты посещения профессиональных или методических выставок, творческих показов, выступлений, концертов. Все это поможет сделать занятие интересным и познавательным, позволит студентам быть в курсе современных достижений.

5.4. К открытому уроку необходимо составить план с четким и эффективным распределением времени этапов занятия и методическими указаниями, что и как выполняют преподаватель и студенты. Материально-техническое оснащение занятия необходимо продумать и подготовить заранее.

5.5. Наглядные пособия и мультимедийные средства необходимо подобрать так, чтобы их применение давало оптимальный эффект для достижения поставленных целей. Следует помнить, что слишком большое количество наглядных пособий рассеивает внимание студентов.

5.6. Предметно-цикловая комиссия должна оказать необходимую помощь педагогу в подготовке открытого урока, в обсуждении плана его проведения, методического и технического оснащения занятия.

5.7. Все материалы открытого урока рассматриваются на заседании ПЦК, проверяются председателем ПЦК, утверждаются, о чем свидетельствует выписка из протокола.

## **6. Методическое обеспечение открытого урока**

6.1. Полный комплект материалов, определяющих методическое обеспечение открытого занятия, включает следующие документы:

- рабочая программа;
- календарно-тематический план;
- тематический план;
- план учебного занятия,
- конспект лекции;
- комплект материалов по разнообразным видам контроля;
- дидактический и раздаточный материал;
- задания для самостоятельной работы;
- презентации и другие материалы на электронных носителях;
- варианты заданий и вопросов для выдачи домашнего задания;
- методическую разработку или рекомендации по проведению конкретного открытого занятия

6.2. В зависимости от формы обучения, типа занятия подбираются соответствующие составляющие методического обеспечения.

6.3. В начале учебного года составляется график проведения открытых уроков по предметно-цикловым комиссиям.

6.4. Основным критерием для оценки эффективности открытого урока должны быть качество знаний, умений и опыта, формирование обще предметных и профессиональных компетенций студентов под руководством преподавателя.

## **7. Рекомендации по проведению открытого урока**

7.1. За одну неделю (максимум за две недели) до проведения занятия педагог или председатель ПЦК ставит в известность методический кабинет и учебную часть о проведении открытого урока.

7.2. Проводится открытое занятие в обычной деловой обстановке:

- приглашенные входят в аудиторию до звонка, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание студентов и без помех наблюдать за действиями преподавателя и студентов;
- все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход урока, не выражать в присутствии студентов своего отношения к работе преподавателя, ведущего занятие.

7.3. Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить, как преподаватель, ведущий занятие, достигает поставленной цели, с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы, каковы результаты его деятельности.

## **8. Обсуждение и анализ открытого урока**

8.1. Обсуждение открытого урока проводится в день его проведения. Организует обсуждение методист колледжа

8.2. Цель обсуждения – оценка правильности постановки цели занятия, целесообразность выбранных методов и средств, оказание помощи преподавателю в акцентировании внимания на отдельных использованных методических приемах, рассмотрение их эффективности с точки зрения поставленных задач.

8.3. При обсуждении занятия вопросы к преподавателю должны носить конкретный характер (об отдельных приемах и методах работы, о конкретных явлениях данного занятия), не уводить обсуждение от поставленной цели.

8.4. Выступления присутствующих при обсуждении проведенного урока рекомендуется проводить в следующей последовательности:

- самоанализ преподавателя, проводившего открытое занятие;
- отзывы приглашенных преподавателей;
- председатель ПЦК;
- методист;
- заместитель директора по УР.

8.5. Первое слово предоставляется преподавателю, который проводил открытое занятие. Он должен четко дать свою оценку уроку, обосновать

выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические замечания по проведению учебного занятия и содержанию подобранного материала. Выступление преподавателя должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие цели, которые лежат в основе его работы

8.6. Выступающие преподаватели должны детально разобрать достоинства и недостатки открытого занятия, обратить особое внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность применяемых методов, целесообразность использования мультимедийной компьютерной техники и т. д. Необходимо тщательно оценить занятие с позиции реализации дидактических принципов. В ходе обсуждений следует отметить недочеты, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию дальнейшей работы преподавателя (схема анализа открытого урока дана в приложении).

## **9. Оценка открытого урока**

9.1. Оценка открытого урока осуществляется с учетом следующих критериев:

- соответствие программе;
- методическая проработка плана и хода урока;
- полнота и разнообразие используемых материалов по теме;
- доступность и оригинальность подачи материала;
- методы и приемы организации деятельности обучающихся;
- мотивация деятельности обучающихся;
- разнообразие используемых технических средств;
- соответствие итогов поставленной цели;
- возможность использования коллегами.

9.2. В заключении выступают методист и заместитель директора по УР. Они подводят итоги обсуждения, отмечают, что было упущено выступающими, дают оценку приемам и методам, использованным на занятии, отмечают глубину раскрытия поставленной методической цели открытого учебного занятия и делают выводы о целесообразности дальнейшего использования представленного опыта. При анализе выступающие должны оценить не только учебную, но и воспитательную роль занятия, его значение для освоения специальности.

9.3. Тон обсуждения должен быть деловой и благожелательный. Необходим творческий обмен мнениями, дискуссия, которые вызовут желание не только оценить критически работу коллег, но и творчески использовать его опыт в работе.

9.4. После выступления присутствующих, слово вновь предоставляется преподавателю, проводившему занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, отстаивает свою точку зрения.

9.5. При обсуждении открытого урока ведется протокол, который подписывают все участники обсуждения. Протокол хранится в учебной части в методической папке.

9.6. Координация деятельности по проведению открытого урока и контроль за его проведением возлагается на председателей ПЦК и методисту.