



**Коммунальное государственное казенное предприятие  
«Колледж строительства» управления образования  
Восточно-Казахстанского областного акимата**

РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического  
совета колледжа  
Протокол № 1  
28 08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
КГКП «Колледж строительства»  
К.К. Тастекеев  
28 08 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

г. Семей, 2019 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Совета по профилактике в КГКП «Колледжа строительства» (далее Колледж) и утверждается директором.

1.2. Профилактическая комиссия создается с целью формирования комплексного подхода к решению проблем профилактики правонарушений, обучающихся колледжа; их социальной реабилитации; обеспечения прав и законных интересов, обучающихся колледжа и их семей в пределах компетенции Колледжа.

1.3. Деятельность профилактической комиссии основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с обучающимися колледжа, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к исправлению обучающихся колледжа с соблюдением конфиденциальности полученной информации.

## **2. Основные направления деятельности**

2.1. Профилактическая комиссия в соответствии с Уставом Колледжа:

- рассматривает дела о нарушениях, обучающихся колледжа обучающимися дисциплины, норм, предусмотренных уставом, правилами поведения в колледже, конфликты;
- рассматривает дела о постановке несовершеннолетних на внутриколледжный учет по причине неуспеваемости, асоциального поведения, снятия с учета; применяет к обучающимся колледжа нарушителям меры воздействия в пределах своей компетенции;
- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся колледжа, имеющим отклонение в поведении и проблемы в обучении;
- оказывает помощь в защите и восстановлении их нарушенных прав и интересов;
- выявляет обучающихся колледжа, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в колледже; принимает меры по воспитанию и получению ими основного общего образования.

## **3. Состав профилактической комиссии**

3.1. Основной состав профилактической комиссии утверждается директором на один учебный год.

3.2. Примерный состав профилактической комиссии:

- заместитель директора по воспитательной части;
- заместитель директора по учебной части;
- заведующие отделением;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- классные руководители;
- мастера п/о;
- преподаватели - предметники;
- воспитатели общежития.

## **4. Компетенция профилактической комиссии**

4.1. рассматривает дела в отношении обучающихся колледжа:

- а) испытывающих трудности в обучении (неуспевающих), уклоняющихся от учебы;
- б) совершивших асоциальные поступки, нарушивших дисциплину, установленную в Колледже;
- в) находящихся в социально опасном положении;
- г) состоящих на профилактическом учете образовательного учреждения, ПДН.

4.2. Профилактическая комиссия может рассматривать дела в отношении родителей, обучающихся колледжа, их законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, их обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияющих на их поведение, либо жестоко обращающихся с ними.

4.3. Профилактическая комиссия Колледжа принимает дела к рассмотрению и осуществляет профилактические мероприятия по просьбе (ходатайству):

- обучающихся колледжа, нуждающихся в социальной защите, защите их нарушенных прав и законных интересов (личное заявление);

- по инициативе классного руководителя, ведущего преподавателя, психолога, социального педагога и других работников образовательного учреждения, либо одного из членов профилактического совета;
- по просьбе родителей (законных представителей), представителя родительского комитета;
- по ходатайству органов и учреждений, занимающихся профилактикой безнадзорности и правонарушений, обучающихся колледжа, защитой их прав и интересов.

4.4. Профилактическая комиссия может применять следующие решения (меры воздействия):

- а) вынести предупреждение;
- б) обязать принести извинение;
- в) вынести решение о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы в отношении обучающихся несколькими специалистами либо одним;
- г) разработать конкретные рекомендации в работе с обучающимися, его семьей;
- д) вынести решение о постановке на внутриколледжеский учет и снятии с внутриколледжеского учета, а также ходатайствовать о снятии обучающегося с других видов учета (ПДН).

4.5. Решения профилактической комиссии носят обязательный характер для их исполнения в пределах компетенции образовательного учреждения. С целью эффективного исполнения решений профилактической комиссии администрация Колледжа может привлекать к сотрудничеству специалистов других учреждений, организаций, служб.

## **5. Порядок рассмотрения дел. Документация Совета по профилактике.**

5.1. Заседания профилактической комиссии проводятся по мере необходимости (кроме экстренных случаев), план работы утверждается приказом директора Колледжа.

5.2. К заседанию профилактической комиссии должны быть представлены следующие документы:

**1. психологическое представление** (готовит педагог-психолог), содержащее характеристики интеллектуального развития обучающегося, соответствие возрастным нормативам, характеристики эмоциональной, волевой сферы, особенности темперамента, поведения, характер общения, обучающегося и психологические рекомендации;

**2. социальное - педагогическое представление** (готовит классный руководитель); содержит паспортные данные обучающегося: фамилию, имя, отчество, возраст, сведения о родителях, месте проживания, особенности жилищно – бытовых условий жизни семьи, материальное положение, характер взаимоотношений между членами семьи, особенности воспитания, отношение к внутриколледжной деятельности, состоит ли он на учете, имеет ли приводы в милицию, сведения об успеваемости, развитии учебных навыков, уровне знаний, отношении обучающегося к учебе, труду, о взаимоотношениях с одноклассниками и рекомендации.

5.3. Все представленные на профилактической комиссии материалы зачитываются председателем для ознакомления членов совета.

5.4. На заседании профилактической комиссии обязательно присутствие обучающегося и классного руководителя, мастера п/о.

5.5. Председатель профилактической комиссии может удалить обучающегося с заседания на время изучения обстоятельств дела, обсуждений, которые могут отрицательно повлиять на него.

5.6. На заседании профилактической комиссии составляется протокол, с указанием даты, содержания дела, сведений о явке, краткой записью объяснений, других данных, относящихся к делу, результаты и указывается принятое профилактической комиссией решение.

5.7. Решение принимается большинством голосов членов профилактической комиссии. Решение профилактической комиссии должно предписывать конкретные профилактические мероприятия, меры воздействия, в нем указываются лица, ответственные за исполнение, сроки исполнения. Контроль за исполнением решения возлагается на председателя.

## **6. Контроль за деятельностью профилактической комиссии**

6.1. Контроль за деятельностью профилактической комиссии Колледжа осуществляет Зам.директора по УВР.

6.2. Споры, вытекающие из деятельности профилактической комиссии, решаются директором Колледжа.

### **Документы представляющие к заседанию профилактической комиссии**

#### **Психолог:**

##### **Психологическое представление:**

- характеристика интеллектуального развития обучающегося (соответствие возрастным нормативам, характеристики эмоциональной, волевой сферы, особенности темперамента, поведения, характер общения обучающегося)
- психологические рекомендации.

#### **Классный руководитель группы:**

##### **Социальное - педагогическое представление (*характеристика*):**

- Данные обучающегося: фамилию, имя, отчество, возраст, сведения о родителях, место проживания;
- сведения об успеваемости, развитии учебных навыков, уровень знаний, отношение обучающегося к учебе, труду, о взаимоотношениях с одноклассниками;
- особенности жилищно-бытовых условий жизни семьи, материальное положение, характер взаимоотношений между членами семьи, особенности воспитания;
- отношение к внутриколледжной деятельности, состоит ли обучающийся на учете, имеет ли приводы в милицию;
- рекомендации, предложения.