



Коммунальное государственное казенное предприятие " Колледж
строительства" управления образования Восточно-Казахстанского
областного акимата

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического
совета колледжа
Протокол № 1
«18» 08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
КГКП «Колледж строительства»
А.К. Тастекеев
«29» 08 2019 г.



**Положение
стипендиальной комиссии**

г. Семей, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», Постановления Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2008 года № 116 «Об утверждении Правил выплаты государственных стипендий отдельным категориям обучающихся в организациях образования» и определяет порядок назначения и выплаты, а также размеры государственных стипендий обучающимся в колледже. 1.2. Стипендиальная комиссия является коллегиальным, постоянно действующим органом колледжа, созданным в целях рассмотрения вопросов, связанных с назначением стипендии.

2. Цель и задачи стипендиальной комиссии

2.1. Основной целью стипендиальной комиссии является назначение государственной стипендии студентам, обучающимся по государственному образовательному заказу по очной форме обучения.

2.2. В соответствии с основной целью деятельности комиссия анализирует и следит за изменением действующего законодательства.

3. Порядок назначения и выплата государственной стипендии

3.1. Государственная стипендия назначается студентам, обучающимся по государственному образовательному заказу, а также переведенным на обучение по государственному образовательному заказу, получившим по результатам экзаменационной сессии или промежуточной аттестации, оценки «хорошо» и «отлично» и выплачивается ежемесячно с первого числа месяца, включительно до конца месяца, в котором заканчивается семестр.

3.2. Студентам, зачисленным на первый курс (первый год обучения) на основании государственного образовательного заказа в первом семестре назначается государственная стипендия и выплачивается ежемесячно в течение первого семестра.

3.4. Студентам инвалидам по зрению и инвалидам по слуху и детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и находящиеся под опекой, обучающимся по государственному заказу, государственная социальная стипендия выплачивается при отсутствии академической задолженности по результатам экзаменационной сессии или неудовлетворительных оценок по результатам промежуточной аттестации обучающихся.

3.5. Студентам, которые не сдали зачеты и экзамены в сроки, установленные колледжем, по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия), директором колледжа, после предоставления обучающимся подтверждающих документов, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов, после чего им назначается государственная стипендия в порядке, установленном настоящим положением.

3.6. В период профессиональной практики, летних каникул государственная стипендия выплачивается в порядке, установленном настоящим положением.

3.7. В период нахождения студентов в академическом отпуске государственная стипендия не выплачивается, за исключением академических отпусков, предоставленных на основании медицинского заключения (заключение врачебно-консультационной комиссии).

3.8. Студентам, возвратившимся из академического отпуска, назначение и выплата государственной стипендии осуществляется в установленном настоящим положением порядке по итогам предстоящей (очередной) экзаменационной сессии или промежуточной аттестации обучающихся и при условии отсутствия разницы в учебных планах.

3.9. Студентам, оставленным на повторный год обучения по болезни, государственная стипендия назначается и выплачивается в порядке, установленном настоящим положением до результатов очередной экзаменационной сессии или промежуточной аттестации обучающихся, по итогам предыдущего семестра, в котором выполнен учебный план.

3.10. Государственная стипендия устанавливается и выплачивается больным туберкулезом, при наличии соответствующего медицинского заключения, за период нетрудоспособности, но не более десяти месяцев со дня наступления нетрудоспособности.

3.11. Студентам на период отпуска по беременности и родам, государственная стипендия выплачивается в размерах, установленных до ухода в отпуск по беременности и родам, в течение всего срока, установленного действующим законодательством Республики Казахстан.

3.12. При представлении справки о временной нетрудоспособности в связи с беременностью и родами в период академического отпуска, академический отпуск прерывается и оформляется отпуск по беременности и родам.

3.13. В период нахождения студентов в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет государственная стипендия не назначается.

4. Размер государственной стипендии

4.1. Назначение стипендий производится приказом директора колледжа или лицом его замещающим, на основании протокола стипендиальной комиссии.

4.2. Студентам колледжа назначается сумма стипендии – 16759 (шестнадцать тысяч семьсот пятьдесят девять) тенге.

4.3. Студентам, имеющим по результатам экзаменационной сессии (кроме студентов, получающих государственные именные стипендии и стипендии Президента Республики Казахстан) только оценки «отлично» получают повышенную государственную стипендию - 15%.

4.3. Выплаты стипендий физическим лицам осуществляются путем зачисления их сумм на текущий счет, открытый в банке по выбору получателя денег.

4.4. Выплата государственных стипендий прекращается: в случае отчисления (исключения) обучающегося из организации образования, независимо от причин отчисления (исключения), в случае смерти обучающегося, после завершения учебы со дня выхода приказа о выпуске.

5. Состав и структура стипендиальной комиссии

5.1. Состав стипендиальной комиссии утверждается до начала учебного года, на один учебный год директором колледжа.

5.2. Общее руководство, планирование, организацию работы и координацию деятельности стипендиальной комиссии осуществляет председатель стипендиальной комиссии.

5.3. В состав стипендиальной комиссии колледжа входят:

- председатель комиссии, заместитель директора колледжа по учебной работе;
- член комиссии:
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- бухгалтер;
- заведующий отделением;
- классный руководитель.
- секретарь комиссии.

6. Организация деятельности стипендиальной комиссии

- 6.1. Заседания стипендиальной комиссии проводятся после окончания сессии в учебных группах по графику учебно-воспитательного процесса.
- 6.2. Сведения в стипендиальную комиссию для назначения стипендий (сведения об успеваемости студентов) предоставляют классные руководители групп по согласованию с заведующим отделением.
- 6.3. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ о начислении стипендии.
- 6.4. Заседание стипендиальной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии