



Коммунальное государственное казенное предприятие " Колледж
строительства" управления образования Восточно-Казахстанского
областного акимата

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического
совета колледжа

Протокол № 1
«28» 08 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
КГКП «Колледж строительства»
К.К. Тастекеев
«28» 08 2019 г.



Правила
о переводе и восстановлении студентов

Семей, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РК «Об образовании»; «Правилами перевода и восстановления обучающихся по типам организаций образования», утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 января 2015 года №19; стандартом государственной услуги «Перевод и восстановление обучающихся в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования» от 6 ноября 2015 года, Уставом КГКП «Колледжа строительства».

1.2. Настоящее Положение определяет условия и порядок перевода и восстановления студентов колледжа.

1.3. Заявления обучающихся о переводе рассматриваются директором колледжа в период летних и зимних каникул с момента сдачи пакета документов в течение одного месяца, но не позже, чем за пять дней до начала очередной экзаменационной сессии принимающей организацией образования.

1.4. Заявления обучающихся о восстановлении рассматриваются директором колледжа в период летних и зимних каникул с момента сдачи пакета документов в течение двух недель; восстановление отчисленных в течение семестра за неоплату обучения, в случае погашения задолженности – в течение четырех недель после дня отчисления при предъявлении документа о погашении задолженности об оплате, в течение трех рабочих дней.

1.5. При переводе и восстановлении обучающихся определяется академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов, изученных за предыдущие академические периоды.

1.6. Академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов определяется принимающей организацией образования на основе перечня изученных дисциплин, их программ и объемов в академических часах или справке, выдаваемой лицам, не завершив обучение.

1.7. Если обучающийся заключил индивидуальный договор об оказании образовательных услуг (далее – договор) с колледжем, то его переводу в другую организацию образования или с одной специальности на другую должно предшествовать изменение или расторжение указанного договора.

Цели и задачи: настоящее положение разработано с целью управления процессом перевода и восстановления обучающихся в колледже.

2. Порядок перевода

2.1. Переводы производятся приказом директора колледжа:

- с одной специальности на другую;
- из одной организации образования в другую;
- с обучения на платной основе на обучение по государственному образовательному заказу;
- с одной формы обучения на другую.

2.2. Перевод обучающегося из одной организации образования в другую, с одной формы обучения на другую, с одной специальности на другую

производится приказом директора колледжа и допускается при разнице не более четырех учебных дисциплин.

2.3. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана определенного курса, успешно сдавшие все зачеты и экзамены промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс приказом директора колледжа.

2.4. Перевод студентов с одной специальности на другую осуществляется согласно поданному заявлению при наличии вакантных мест и академической разнице в дисциплинах рабочих учебных планов не более четырех учебных дисциплин.

2.5. Обучающийся, желающий перевестись в другую организацию образования, подает письменное заявление в произвольной форме о переводе на имя руководителя организации образования, где он обучается, и, получив письменное согласие на перевод, скрепленное печатью, обращается к руководителю интересующей его организации образования.

2.6. К заявлению о переводе на имя руководителя принимающей организации образования должна быть приложена копия из зачетной книжки (или книжка успеваемости) обучающегося, заверенная подписью руководителя организации образования, откуда он переводится.

2.7. При решении вопроса о переводе руководитель организации образования, принимающей обучающегося, издает приказ о его допуске к учебным занятиям, сдаче разницы в учебном плане, направляет письменный запрос в организацию образования, где он ранее обучался, о пересылке личного дела. Приказ о зачислении в число студентов колледжа издается после получения личного дела студента из учебного заведения, где он ранее обучался.

2.8. Перевод студентов, обучающихся на платной основе, на обучение по государственному образовательному заказу осуществляется при наличии свободных бюджетных мест на соответствующем курсе данной специальности в следующем порядке: обучающийся подает заявление в произвольной форме на имя директора колледжа с просьбой о его переводе на дальнейшее обучение по государственному образовательному заказу; директор колледжа, рассмотрев данное заявление, выносит его на рассмотрение педагогического совета и на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе обучающегося на дальнейшее обучение по государственному образовательному заказу.

2.9. Перевод студентов с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу осуществляется на конкурсной основе с учетом оценки знаний промежуточной аттестации за предыдущий академический период согласно поданному заявлению, в период зимних и летних каникул.

3. Восстановление

3.1. Студенты колледжа имеют право на восстановление независимо от сроков отчисления. Обязательным условием является завершение студентом как минимум одного академического периода на основании личного заявления.

3.2. Восстановление в число студентов осуществляется в период летних и зимних каникул. При восстановлении на соответствующий курс разница дисциплин в учебных планах должна составлять не более четырех. В остальных случаях восстановление осуществляется на курс ниже.

3.3. Восстановление ранее обучавшихся в других организациях образования допускается:

- при наличии соответствующих учебных групп обучения по курсам и специальностям;
- при разнице учебных дисциплин, указанных в Справке, выдаваемой лицам, не завершившим обучение (или в зачетной книжке обучающегося), с перечнем учебных дисциплин рабочего учебного плана принимающей организации образования – не более четырех учебных дисциплин.

3.4. Разница в дисциплинах и учебных часах рабочего учебного плана устанавливается заместителем директора колледжа по учебной работе. Порядок и сроки ликвидации разницы в дисциплинах учебного плана утверждается приказом директора колледжа.

3.5. При восстановлении ранее обучавшихся в другую организацию образования руководитель организации образования, где ранее обучался обучающийся, на основании письменного запроса принимающей стороны пересылает личное дело обучающегося, при этом оставляя у себя копию Справки, зачетную книжку и опись пересылаемых документов.

3.6. Для восстановления ранее обучавшийся подает заявление в произвольной форме на имя руководителя организации, в которой он изъявляет желание продолжить свое обучение, при этом к заявлению о восстановлении прилагается Справка.

3.7. Организация образования на основании представленной Справки рассматривает заявление о восстановлении в двухнедельный срок со дня его подачи, определив курс и разницу в дисциплинах.