



Коммунальное государственное казенное предприятие  
«Колледж строительства» управления образования  
Восточно-Казахстанского областного акимата

РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического  
совета колледжа  
Протокол № 1  
«28» 08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
КПКП «Колледж строительства»  
К.К. Тастекеев  
«28» 08 2019 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ДЛЯ СТУДЕНТОВ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся колледжа (далее – «Правила») разработаны в соответствии с Конституцией РК, Законом РК «Об образовании», Государственной Программой развития образования Республики Казахстан на 2020- 2025гг., Уставом КГКП «Колледж строительства» УО ВКО акимата.

**1.2.** В соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», учебная дисциплина в КГКП «Колледжа строительства» УО ВКО акимата (далее Колледж), основывается на сознательном и добросовестном выполнении обучающимися колледжа своих учебных обязанностей и является необходимым условием высокого качества обучения.

**1.3.** Соблюдение строжайшей дисциплины - первейшее правило каждого обучающегося колледжа. Бережное отношение к имуществу Колледжа, выполнение норм учебной дисциплины составляют обязанность всех обучающихся колледжа.

**1.4.** Учебная дисциплина обеспечивается методами убеждения, а также поощрением за примерное поведение и успешное обучение. К нарушителям дисциплины применяются меры дисциплинарного воздействия.

**1.5.** Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее Правила), имеют цель способствовать воспитанию обучающихся, добросовестного отношения к обучению, дальнейшему укреплению учебной дисциплины, организации обучения на научной основе, рациональному использованию учебного времени, улучшению качества учебного процесса, внедрению здоровые сберегающих технологий в учебный процесс.

**1.6.** Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются на педагогическом совете, по представлению администрации и вступают в силу с момента подписания директором приказа.

**1.7.** Текст Правил вывешивается на стенде в помещении Колледжа и должен быть доступен для ознакомления всем обучающимся, их родителям (лицам, их замещающим) и преподавателям.

## **2. Основные права обучающихся:**

**Обучающийся колледжа имеет право:**

**2.1.** на получение образования в соответствии с образовательными программами ТиПО и приобретение знаний, соответствующих современному уровню развития науки, техники и культуры;

**2.2.** на получение дополнительных образовательных услуг на платной основе;

**2.3.** на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности колледжа, в том числе через Молодежную организацию;

**2.4.** на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

**2.5.** бесплатно пользоваться библиотечным (в соответствии правилами пользования библиотекой) и информационными фондами, спортивным и актовым залами колледжа;

**2.6.** на переход с одной специальности колледжа на другую в установленном порядке;

**2.7.** на восстановление в колледж в установленном порядке;

**2.8.** на переход в другое учебное заведение в установленном порядке.

**2.9.** получать стипендию в установленном действующем законодательством порядке;

**2.10.** получать от преподавателей необходимые консультации и дополнительные разъяснения в пределах учебной программы;

**2.11.** получать справки установленного образца;

**2.12.** сдавать экзамены досрочно при выполнении учебной программы и с разрешения заместителя директора по УР;

**2.13.** в случае конфликта с преподавателем просить сдачи, передачи зачета или экзамена через комиссию;

**2.14.** продлить сессию при наличии уважительных причин (болезнь и т.п.);

**2.15.** взять академический отпуск в установленном порядке;

**2.16.** пересдавать сданные предметы на более высокую оценку по решению педсовета с в установленном порядке, в соответствии с приказом МОиН РК от 18.03.2008г., №125;

**2.17.** требовать от администрации создания в колледже условий, гарантирующих охрану его здоровья;

**2.18.** участвовать (при согласии) в труде, не предусмотренном образовательной программой;

**2.19.** участвовать по желанию в конференциях, различных конкурсах, художественной самодеятельности, в работе спортивных секций, в соревнованиях, Днях здоровья и других мероприятиях, организуемых структурными подразделениями Колледжа;

**2.20.** быть отчисленным из Колледжа по собственному желанию в установленном порядке.

### **3. Основные обязанности обучающихся:**

#### **Обучающийся колледжа обязаны:**

**3.1.** овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные государственными общеобязательными стандартами ТипО РК и учебным планом, соблюдать устав Колледжа, правила внутреннего распорядка;

**3.2.** достойно и с честью носить имя обучающегося Колледжа;

**3.3.** бережно относиться к собственности колледжа, библиотечному фонду, возмещать нанесенный ущерб в установленном порядке;

**3.4.** давать письменные объяснения в учебную часть с предоставлением, при необходимости, оправдательных документов в случае невыполнения учебной программы;

**3.5.** выполнять все приказы и распоряжения администрации учебного заведения;

**3.6.** быть вежливым, уважительно относиться к преподавателям, сотрудникам и другим обучающимся колледжа;

**3.7.** выполнять требования должностных лиц колледжа;

**3.8.** соблюдать нормы морали, как в учебном заведении, так и за его пределами;

**3.9.** беречь честь учебного заведения и соблюдать нормы корпоративной этики;

**3.10.** находиться в учебном заведении в деловой, опрятного вида одежде;

**3.11.** не употреблять алкогольных и алкоголесодержащих напитков, наркотических и токсических веществ;

**3.12.** соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, утверждёнными директором Колледжа;

**3.13.** выполнять указания преподавателей и классного руководителя группы;

**3.14.** знать структуру учебного заведения и его администрацию;

**3.15.** выполнять, требования (в пределах их компетенции) председателя и членов Молодежной организации Колледжа и старосты группы;

**3.16.** становиться на военный учет по достижении призывного возраста;

**3.17.** соблюдать академическую честность учащегося и не допускать:

а) списывание, использование шпаргалок и других незаконных способов получения информации с целью помощи себе или кому-либо другому при выполнении самостоятельных работ, в ходе промежуточной или итоговой аттестации;

б) плагиат, т.е. кражу или выдачу за свое чьих-либо идей или выводов, представление соответствующей работы в качестве результата собственных мыслей и идей;

в) любые другие формы недостойного поведения, которые могут включать: подделку документов или данных, ложь, копирование, изменение или любое другое использование хранящейся информации (в т.ч. и электронной) без разрешения преподавателя, руководителя практики. Равно как и другие подобные поступки, которые могут быть обоснованно отнесены к таковым нарушениям.

**3.18.** участвовать в санитарных субботниках, проводимых в Колледже по распоряжению администрации и дежурствах.

#### **4. В обязанности старосты группы входит:**

**4.1.** постоянное поддержание связи с руководителем группы (классным руководителем группы) и учебной частью по вопросам учебной и внеучебной работы;

**4.2.** оказание помощи преподавателям в поддержании дисциплины в группе;

**4.3.** контроль посещаемость обучающимися занятий и внеклассных мероприятий;

**4.4.** оказание помощи преподавателям в обеспечении сохранности учебного оборудования и инвентаря в учебных аудиториях во время занятий, включая перерывы;

**4.5.** извещение обучающихся обо всех изменениях в учебном процессе, касающихся группы;

**4. 6.** назначение в порядке очереди дежурных и контроль исполнения ими своих обязанностей;

**4.7.** обращаться к администрации колледжа по всем неясным и спорным вопросам, касающимся группы;

**4. 8.** докладывать преподавателю обо всех неполадках в учебной аудитории;

**4.9.** проводить при необходимости групповые собрания.

**4.10.** Распоряжения старосты в пределах его функций обязательны для всех обучающихся данной группы.

**4.11.** Староста группы работает под руководством классного руководителя группы.

#### **5. Основные обязанности администрации**

В целях обеспечения условий обучения администрация Колледжа:

**5.1.** обеспечивает организацию работы научно-педагогического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала;

**5.2.** обеспечивает здоровые и безопасные условия обучения, исправное состояние оборудования;

**5.3.** в пределах финансовых средств Колледжа осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений;

**5.4.** принимает меры к надлежащему методическому обеспечению образовательного процесса;

**5.5.** не допускает к учебе обучающегося, появившегося в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

**5.6.** принимает необходимые меры по профилактике производственного травматизма, постоянно контролирует знание и соблюдение студентами всех требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране;

**5.7.** обеспечивает исправное содержание помещений, отопления, освещения, вентиляции, оборудования, создаёт нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся;

**5.8.** своевременно рассматривает предложения обучающихся по улучшению деятельности, приумножению авторитета Колледжа и его подразделений;

**5.9.** обеспечивает охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых зданиях, охрана здания, имущества и ответственность за их противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом директора на соответствующих должностных лиц;

**5.10.** обеспечивает благоустройство в помещениях Колледжа (наличие исправной мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещения и пр.), исправность оборудования и готовность учебных пособий к занятиям.

## **6. Учебный распорядок, учебное время и его использование**

**6.1.** учебный год начинается 1 сентября, состоит из двух семестров и заканчивается согласно учебному плану по данной образовательно-профессиональной программе;

**6.2.** учебный процесс в Колледже осуществляется в течение 5 дней или 6 дней. Шестидневная рабочая неделя устанавливается с учетом учебно-воспитательного процесса и производственной необходимостью в соответствии с учебными планами и расписанием занятий. Учёба в воскресенье и праздничные дни допускается в исключительных случаях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

**6.3.** Учебные занятия колледжа проводятся по расписанию учебных занятий, которое составляется и утверждается директором колледжа на семестр. Нагрузка учащихся обязательными учебными занятиями при обучении с отрывом от производства не должна превышать 40 часов в неделю.

**6.4.** Расписание занятий утверждается заместителем директора по учебной работе и вывешивается в установленном месте;

**6.5.** Учебная неделя начинается с линейки обучающихся группы колледжа, которую проводят директор, зам.директора, классные руководители группы.

**6.6.** Вход обучающихся в здание колледжа: 8.00 час Предварительный звонок на первый урок - 8 час. 26 мин.

Начало занятий - 8 час. 30 мин. Перед началом каждого урока за 4 мин. дается предварительный звонок. После предварительного звонка преподаватели и обучающиеся готовятся к уроку в учебном кабинете.

Опоздавших обучающихся преподаватель не имеет права допускать к уроку без допуска учебной части.

**6.7.** После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним

помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудиторию и выходить из нее во время их проведения;

**6.8.** в каждой академической группе ведется журнал учета посещаемости обучающихся установленной формы, ежедневно перед началом занятий староста группы отмечает в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях;

**6.9.** при неявке на занятия по уважительной причине не позже, чем на следующий день студент ставит об этом в известность заведующего отделением или классного руководителя и в первый день явки на учебу представляет данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, повестки, письма, телеграммы и т.п.), содержащие сведения оправдательного характера;

**6.10.** пропущенные занятия обучающийся обязан отработать согласно графику.

## **7. Правила поведения обучающихся**

**7.1.** Все обучающиеся во время нахождения в Колледже обязаны соблюдать деловой стиль одежды:

- одежда должна быть чистой, опрятной, удобной, из непрозрачной ткани, без глубоких вырезов, а также не оголяющей плечи, спину, живот, ноги выше колен на 10 см;
- не допускается яркий вечерний макияж, обилие бижутерии, пирсинг на лице;
- для юношей: костюм-брюки, рубашки однотонных светлых тонов, галстук, бейдж;
- для девушек: костюм-юбки (классические, темные, однотонные), брюки (классические, темные, однотонные), белые блузки, бейдж, обувь на среднем каблуке;
- прическа должна соответствовать деловой атмосфере учебного процесса;
- в торжественные и праздничные дни обучающиеся обязательно должны быть в блузках и рубашках белого тона;
- на занятия по физической культуре обучающиеся должны иметь спортивную форму и обувь;
- головной убор при нахождении в помещениях снимается.

Одежда должна представлять индивидуальность каждого обучающегося. Чистота, опрятность - основные требования к одежде обучающихся.

**7.2** Все учебные мероприятия (аудиторные занятия, зачеты, экзамены, консультации, индивидуальные занятия) проводятся по расписанию и являются обязательными для посещения всеми обучающимися. Студент не имеет права пропускать учебные мероприятия или опаздывать на них без уважительной причины. При пропуске учебных мероприятий необходимо

предоставить медицинскую справку или иной документ, подтверждающий правомерность отсутствия, обучающегося на занятиях.

**7.3.** Запрещается приносить в помещения Колледжа и на его территорию с любой целью и использовать любым способом взрывчатые, химические и огнеопасные вещества, оружие и его муляжи, колющие и режущие предметы, табачные изделия, спиртные напитки и спиртосодержащие жидкости, наркотические вещества, другие одурманивающие средства, а также токсичные вещества и яды.

**7.4.** В Колледже и на его территории запрещается курение табака обучающимися (О профилактике и ограничении табакокурения, Закон Республики Казахстан от 10 июля 2002 года № 340, статья 9 вводится в действие с 1 апреля 2003 года (см. ст.12. настоящего Закона).

**7.5.** Запрещается без разрешения администрации уходить из Колледжа во время занятий. Временем занятий считается время от начала первого занятия по расписанию до окончания последнего занятия, включая перемены. Во время перемен в целях соблюдения правил охраны труда и здоровья обучающихся не рекомендуется выход из здания Колледжа в дождливую, ветреную погоду, во время снегопада, в темное время суток.

**7.6.** Обучающиеся, пропустившие занятия по болезни, а также в связи с выездом на конкурсы, выступления, соревнования, и т.п. обязаны в течение недели (при длительном отсутствии - в течение двух недель) восстановить пропущенный учебный материал самостоятельно или обратившись за помощью к преподавателям.

**7.7.** В целях предупреждения пропусков и опозданий на учебные мероприятия студент обязан ознакомиться со всеми изменениями в расписании занятий на следующий день.

**7.8.** Обучающиеся проявляют уважение к участникам образовательного процесса, сотрудникам Колледжа и друг к другу. Студенты уступают дорогу взрослым, старшие - младшим, мальчики - девочкам. Обучающиеся первыми приветствуют старших при встрече, обращаются к преподавателям по имени и отчеству на «Вы». Преподаватели обращаются к обучающимся по имени или фамилии.

**7.9.** Использование нецензурной брани в Колледже категорически запрещено. Это правило распространяется на высказывания, обращения и речь в письменной форме.

**7.10.** Обучающимся запрещается пачкать, портить, уничтожать или присваивать имущество Колледжа и личные вещи других участников учебного процесса. Если в результате преднамеренных действий будет причинен материальный ущерб, то виновный в этом обучающийся несет материальную и уголовную ответственность в пределах норм, установленных законодательством РК.

**7.11.** Запрещается менять комплектность, расстановку и местонахождение (размещение) мебели, оборудования в помещениях Колледжа; выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Колледжа.

**7.12.** Мобильный телефон является средством связи и в учебное время должен использоваться обучающимися только в случае крайней необходимости или во время перерывов. Во время учебных мероприятий мобильный телефон должен быть выключен.

**7.13.** Студент обязан явиться до начала учебных мероприятий, снять в гардеробе верхнюю одежду. Не рекомендуется оставлять в гардеробе ценные вещи (деньги, ключи, мобильные телефоны и т.п.), так как при массовом посещении гардероба за их сохранностью сложно проследить. Обучающимся запрещается вносить верхнюю одежду в кабинеты, столовую, спортивный зал и актовый зал.

**7.14.** Обучающимся запрещается входить без разрешения в административно-хозяйственные помещения Колледжа.

**7.15.** Запрещается приводить и приносить в Колледж животных.

**7.16.** Запрещается приводить с собой в помещения Колледжа посторонних лиц без разрешения администрации Колледжа.

**7.17.** Обучающийся обязан выполнять требования педагогов, воспитателей и работников Колледжа, не противоречащие Уставу колледжа и Конвенции о правах ребенка.

## **8. Во время занятий обучающийся должен:**

**8. 1.** По звонку на занятие обучающиеся должны немедленно занять свои места в аудиториях и приготовить все необходимое для занятия. Вход обучающихся в аудиторию после звонка запрещается до перерыва.

**8.2.** Входить после звонка и выходить из аудитории только с разрешения преподавателя;

**8.3.** При входе преподавателя в аудиторию обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как преподаватель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом студенты приветствуют любого взрослого, вошедшего в аудиторию во время занятий.

**8.4.** Выполнять все требования преподавателей относительно учебного процесса;

**8.5.** Не нарушать дисциплины, не заниматься посторонними делами;

**8.6.** Если во время занятий обучающийся хочет обратиться к преподавателю с просьбой, задать ему вопрос или ответить на вопрос преподавателя, он должен поднять руку.

**8.7.** Если во время занятий обучающемуся необходимо выйти из аудитории по уважительной причине, то он должен попросить разрешение преподавателя.

**8.8.** Выполнять только порученную работу и пользоваться только необходимыми при этом инструментами, приборами, приспособлениями, механизмами и т.п. в кабинетах, учебных мастерских при прохождении учебной практики. Строго соблюдать при этом правила техники безопасности и установленный режим работы;

**8.9.** Во время занятий нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, употреблять еду и напитки. Время занятий должно использоваться только для учебных целей.

**8.10.** Отключать мобильные телефоны, плееры, диктофоны во время учебных занятий, проведения зачетов и экзаменов, внеклассных мероприятий.

**8.11.** В специализированных аудиториях (компьютерный класс, лингафонный кабинет, актовый зал, спортивный зал и др.) и жилых комнатах обучающиеся обязаны соблюдать правила нахождения и пользования этими помещениями.

**8.12.** Все спорные вопросы (несогласие с оценкой за ответ, письменную работу, с замечанием преподавателя и т.п.) выясняются в личной беседе с преподавателем во время перемены или другое внеурочное время.

**8.13.** Звонок (сигнал об окончании урока) дается для преподавателя. Обучающийся вправе покинуть аудиторию только после того, как преподаватель объявит об окончании занятия. При выходе преподавателя или другого взрослого из кабинета обучающиеся встают.

## **9. Поведение до начала, в перерывах и после окончания занятий**

### **9.1. Во время перерывов (перемен) обучающийся обязан:**

- навести чистоту и порядок на своем рабочем месте;
- выйти из аудитории;
- помочь подготовить аудиторию к занятию по просьбе преподавателя.

### **9.2. Обучающимся запрещается:**

- бегать по лестницам, вблизи оконных проемов, лифтовых холлов и в других местах, опасных для жизни и здоровья, открывать окна, без необходимости пользоваться запасными выходами;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу (драка; борьба и прочее);
- шуметь, ссориться, браниться, угрожать, мешать другим, употреблять непристойные выражения и жесты, оскорбляющие честь и достоинство участников образовательного процесса;
- совершать любые действия с кнопками пожарной сигнализации, датчиками, аппаратурой видеонаблюдения, выключателями освещения, сантехническим оборудованием и пр.;
- менять конфигурацию, настройку программных и технических средств;
- оставлять без присмотра личные вещи.

### **9.3. Обучающиеся, находясь в столовой, обязаны:**

- соблюдают правила гигиены;
- проявлять внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;
- подчиняться требованиям воспитателей и работников столовой;
- соблюдать очередь при получении еды;

- не брать чужую порцию;
- убирать стол после принятия пищи, не оставлять на столах и не бросать под стол остатки пищи.

## **10. Поощрения и взыскания учащихся**

### **10.1. Поощрения за успехи в учебе**

**10.1.1.** За особые успехи в освоении образовательных программ, в активном участии в жизни учебного заведения, городских, областных, республиканских и международных мероприятиях для обучающихся устанавливаются следующие виды поощрения:

**10.1.2.** освобождение от сдачи зачета или экзамена (кроме итоговых). Осуществляется преподавателем за систематическую работу и отличные успехи в течение семестра;

**10.1.3.** устная благодарность – объявляется за отдельное событие перед группой зам. директора по воспитательной работе, классным руководителем группы;

**10.1.4.** благодарность – объявляется за отдельное событие по представлению уполномоченного лица;

**10.1.5.** снятие имеющегося взыскания досрочно – по ходатайству зам. директора по воспитательной работе, классным руководителем группы;

**10.1.6.** награждение грамотой – на основании представления уполномоченного лица;

**10.1.7.** вручение ценных подарков.

**10.1.8.** Учет поощрений и взысканий по каждому учащемуся ведут классный руководитель группы и учебная часть.

О поощрении обучающихся объявляется Приказом директора по колледжу и доводится до сведения группы или всего коллектива обучающихся на торжественной линейке. Выписка из Приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

### **10.2. Взыскания обучающихся за нарушение учебной дисциплины**

**10.2.1.** За невыполнение учебных планов в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, нарушение Правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;

- выговор;

- отчисление из колледжа по инициативе администрации в соответствии с Уставом Колледжа.

Отчисление оформляется приказом за неуспеваемость, неоднократное нарушение дисциплины или за грубое нарушение дисциплины, порочащее честь учебного заведения или достоинство человека, за нарушение Устава

или Правил внутреннего распорядка Колледжа, за совершение административного правонарушения или уголовного преступления.

**10.2.2.** обучающиеся могут получить дисциплинарное взыскание в случаях:

а) однократного или систематического неисполнения обязательств, предусмотренных настоящими Правилами внутреннего распорядка:

б) использования учебного помещения не по назначению;

в) разрушения или повреждения учебного помещения;

г) хранения, распространения наркотических средств;

д) появление в колледже в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

е) иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

ж) при наличии пропусков учебных занятий без уважительных причин обучающимся:

**10.2.3.** за халатное отношение к документам (утеря студенческого билета, зачетной книжки и т.п.) к обучающимся будет применена мера дисциплинарного воздействия. В случае утери документа его дубликат может быть выписан только один раз за весь срок обучения обучающегося в Колледже. Утерянный студенческий билет и зачетную книжку обучающийся восстанавливает за свой счет;

**10.2.4.** дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся Колледжа после получения от него объяснения в письменной форме. Отказ обучающегося дать объяснение в письменной форме не препятствует применению к нему меры дисциплинарного взыскания. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания;

**10.2.5.** основания для отчисления лиц, обучающихся в Колледже, в том числе в случае совершения ими противоправных действий, определяются Уставом Колледжа, в соответствии с законом «Об образовании РК». Сведения о применении меры дисциплинарного взыскания заносятся в личное дело обучающегося;

**10.2.6.** при применении дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая учеба и поведение студента;

**10.2.7.** не допускается отчисление студентов во время их болезни (подтвержденной документально), академического отпуска;

**10.2.8.** За грубое и (или) неоднократное нарушение учебной дисциплины, Устава, Правил внутреннего распорядка колледжа дисциплинарные взыскания налагаются приказом директора;

**10.2.9.** С приказом поощряемый и наказываемый обучающийся знакомятся под роспись.

**10.2.10.** Преподаватели, руководители групп, а также администрация имеют право сделать устное замечание или написать докладную записку на имя обучающегося за нарушение учебной дисциплины.

**10.2.11.** До применения дисциплинарного взыскания от обучающегося должно быть затребовано письменное объяснение. При отказе от дачи объяснений составляется соответствующий акт.

**10.2.12.** Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни или академического отпуска.

## **11. Нарушением учебной дисциплины являются:**

**11.1.** опоздания на занятия;

**11.2.** нарушение норм корпоративной этики, явные проявления неуважения к учебному заведению и его традициям;

**11.3.** использование мобильных телефонов и средств связи на занятиях;

**11.4.** пропуски занятий без уважительной причины;

**11.5.** курение в стенах колледжа и на его территории;

**11.6.** появление в колледже в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения,

**11.7.** появление в колледже с наркотическими, токсическими или алкогольными веществами;

**11.8.** порча или утрата собственности Колледжа и личной собственности учащихся, преподавателей, сотрудников;

**11.9.** физическое и нравственное насилие над обучающимися, преподавателями, сотрудниками;

**11.10.** сквернословие, аморальные и оскорбительные жесты;

**11.11.** нетерпимость к нормам и правилам учебной и внеучебной работы;

**11.12.** несоблюдение чистоты и санитарных норм в помещениях и прилегающих территориях;

**11.13.** осквернение помещений и (или) территории колледжа;

**11.14.** азартные игры, как в стенах колледжа, так и на его территории;

**11.15.** нахождение в помещении колледжа в верхней, спортивной одежде, ношение атрибутов религиозной одежды, нарушения делового стиля одежды.

**11.16.** утеря или порча основных внутриколледжных документов обучающегося - зачетной книжки и студенческого билета.

## **12. Обучающийся может быть отчислен из Колледжа:**

**12.1.** по собственному желанию, в том числе по болезни или в связи с переводом в другое учебное заведение;

**12.2.** за академическую неуспеваемость (при получении трех и более неудовлетворительных оценок в сессию, при неликвидации академической задолженности в установленные сроки);

**12.3.** за нарушение условий договора, если обучение производится на основе полного возмещения затрат;

**12.4.** за грубое или неоднократное нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, настоящими Правилами, при этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия;

**12.5.** за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий, порочащих звание обучающегося Колледжа;

**12.6.** за употребление наркотических веществ, не вызванное медицинской необходимостью;

**12.7.** за появление в колледже в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

**12.8.** если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или семестре учебного года без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий, он также может быть отчислен из Колледжа.

### **13. Заключительные положения**

**13.1.** Обучающиеся не имеют права во время нахождения на территории Колледжа и при проведении мероприятий совершать действия, опасные для жизни и здоровья самих обучающихся и окружающих.

**13.2.** Настоящие правила распространяются на территорию Колледжа и на все мероприятия, проводимые Колледжем.

**13.3.** Вне Колледжа обучающиеся должны вести себя везде и всюду так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, способствовать поддержанию и укреплению имиджа Колледжа, как образовательного и культурного центра.

**13.4.** Обучающийся обязаны ознакомиться (под роспись) и выполнять Правила внутреннего распорядка Колледжа.

**13.5** Контроль выполнения Правил внутреннего распорядка Колледжа осуществляют работники Колледжа, заместитель директора по воспитательной работе.