

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
СЕМЕЙ ҚАЛАЛЫҚ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ»
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ
Занды тұлға (физикал мәжіліс)
Мемлекеттік (саяси) қайта тарау

2009 ж. 01. 01 күні

БСН 990340004760

Атырау қыстағы күйі

0818 - 1017 - 27 - 116

«Шығыс Қазақстан облысының
мемлекеттік сатып алу және
коммуналдық меншік басқармасы»
мемлекеттік мекемесінің
2018 жылғы «20» 12
№ 17-690 бұйрығымен бекітілді

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
СЕМЕЙ ҚАЛАЛЫҚ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ»
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ
Занды тұлға
(физикал мәжіліс)

2019 ж. 03. 01 күні

БСН 990340004760

Құрылыс қыстағына (қорған) мәжіліс
қалыптасу немесе тіркеу

Шығыс Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы
«Құрылыс колледжі»
коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорыны
Жарғысы

1. Жалпы ережелер

1. Шығыс Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы «Құрылыс колледжі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорыны (бұдан әрі – Кәсіпорын) жедел басқару құқығындағы мемлекеттік кәсіпорын ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.

2. Кәсіпорын «Семей құрылыс колледжі және коммуналдық-тұрғын шаруашылық және құрылыс колледжінің жойылуы туралы» Семей облысы әкімдігінің 1996 жылы 28 наурыздағы № 37 шешімімен құрылды және «Шығыс Қазақстан облысы білім беру ұйымдарының кейбір мәселелері туралы» Шығыс Қазақстан облысы әкімдігінің 2008 жылғы 4 қарашадағы № 192 қаулысы негізінде атауы қайта өзгертілген.

3. Кәсіпорынның құрылтайшысы Шығыс Қазақстан облысы әкімдігі болып табылады (бұдан әрі – Жергілікті атқарушы орган).

4. Кәсіпорынның мүдкіне қатысты мемлекеттік коммуналдық меншік құқығы субъектісінің құқығын «Шығыс Қазақстан облысының мемлекеттік сатып алу және коммуналдық меншік басқармасы» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган) жүзеге асырады.

5. Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын орган «Шығыс Қазақстан облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Тиісті саланың уәкілетті органы) болып табылады.

6. Кәсіпорынның атауы: Шығыс Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы «Құрылыс колледжі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорыны.

7. Кәсіпорынның орналасқан жері: индекс 071417, Қазақстан Республикасы, Шығыс Қазақстан облысы, Семей қаласы, Парковая көшесі, 1.

2. Кәсіпорынның заңдық мәртебесі

8. Кәсіпорын құрылған және мемлекеттік тіркеуден өткен сәттен бастап заңды тұлға құқықтарына ие болады.

9. Кәсіпорын дербес баланса, заңнамаға сәйкес банктегі есепшотқа, бланкілерге, Қазақстан Республикасының мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорын атауы көрсетілген мөрге ие.

10. Кәсіпорын басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды, Қазақстан Республикасы заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда.

11. Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті мемлекеттік және басқа да тіркеулерге жататын Кәсіпорынның жасаған азаматтық-құқықтық келісімдері, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде басқаша қарастырылмаған болса, тіркеуден өткен сәттен бастап жүзеге асқан болып саналады.

3. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

12. Кәсіпорын қызметінің мәні лицензияның негізінде техникалық және кәсіптік білім беру саласындағы оқу-тәрбие қызмет атқару. Кәсіпорынның негізгі қызметінің түрі мемлекеттік тапсырысқа сәйкес техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламалары бойынша білім беру қызметтерін ұсыну болып табылады. Кәсіпорын бюджеттік қаражаттар есебінен көрсетілетін білім беру қызметтерінің көлемдерінен тыс ақылы негізде білім беру қызметтерін ұсынуға құқылы.

13. Кәсіпорын қызметінің мақсаты еңбек нарығында бәсекеге қабілетті және талап етілген мамандармен қамтамасыз ететін техникалық және кәсіптік орта білім беру саласында мемлекеттік саясатты жүзеге асыру болып табылады.

14. Кәсіпорын қойылған мақсаттарын іске асыру үшін қызметтің мынадай түрлерін жүзеге асырады:

1) техникалық, кәсіптік білім беру бағдарламаларын іске асыру, оның ішінде мемлекеттік үкіметтік бағдарламалар, қысқа мерзімді кәсіптік оқытуды қоса алғанда;

2) мүмкіндігі шектеулі балалар, мүгедек балалар үшін оқыту жағдайларын ұсыну;

3) білім алушыларды кәсіпорынның асханасында тамақпен қамтамасыз ету;

4) оқу жоспары мен бағдарламалары бойынша бөлінген оқу уақытынан тыс пәндер (пәндер мен пәндер циклы) бойынша жекелеген білім алушылармен қосымша сабақтар ұйымдастыру;

5) оқу жоспары мен бағдарламалары бойынша бөлінген оқу уақытынан тыс пәндер (пәндер мен пәндер циклы) бойынша жекелеген білім алушылармен қосымша сабақтар ұйымдастыру;

6) білім алушылар, педагогикалық қызметкерлер арасында семинарлар, кеңестер, ғылыми-тәжірибелік конференциялар, тренингтер, кәсіби шеберлік конкурстарын ұйымдастыру және өткізу;

7) оқу-өндірістік шеберханалардың өнімдерін өндіруді және өткізуді ұйымдастыру.

15. Кәсіпорын осы Жарғыда бекітілген оның қызметінің мәні мен мақсатына сай емес қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға құқылы емес;

16. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып, жасаған мәмілесі тиісті саланың

уәкілетті органының немесе мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның не прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

17. Оқуға қабылдауды жүзеге асыру:

1) оқуға қабылдау техникалық және кәсіптік білім берудің кәсіптік оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидалары негізінде әзірленген колледжде қабылдау ережелеріне сәйкес жүзеге асырылады. Негізгі орта (жалпы негізгі), жалпы орта (орта жалпы), техникалық және кәсіптік (кәсіптік бастауыш және кәсіптік орта), орта білімнен кейінгі, жоғары (кәсіптік жоғары) білімі бар Қазақстан Республикасының азаматтары, шетелдік азаматтар және азаматтығы жоқ адамдар қабылданады. Білім алуға азаматтарды қабылдау конкурстық негізінде азаматтардың өтініштері бойынша жүзеге асырылады.

2) техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары білімі бар тұлғалар үшін түсу емтихандарын тапсыру нысанын Кәсіпорын белгілейді;

3) жоғары оқу орнына түсу үшін ағымдағы жылы кешенді тестілеуге қатысқан өткен жылдар түлектері кешенді тестілеу сертификаттарын көрсеткен, Ұлттық бірыңғай тестілеу нәтижелері туралы сертификаты бар тұлғалар (ағымдағы жылы бірыңғай ұлттық тестілеуге қатысушы түлектер) конкурста түсу емтихандарынсыз жіберіледі;

4) тұлғалардың оқуға өтініштерін қабылдау, түсу емтихандары мен білім алушылар қатарына қабылдау, тіркеу жүргізу үшін Кәсіпорын басшысы қабылдау комиссиясын құрады, ол өз жұмысын I маусымнан кеш емес уақытта бастайды. Қабылдау комиссиясының құрамына төраға, жауапты хатшы, қабылдау комиссиясының мүшелері енеді;

5) түсу емтихандары түсушілердің өтінішіне сәйкес мемлекеттік немесе орыс тілдерінде өткізіледі. Түсу емтихандарының нысаны: пәндер бойынша тестілеу немесе емтихандарды Кәсіпорын анықтайды;

6) емтихан бойынша «қанағаттанарлықсыз» деген баға алған немесе емтиханға дәлелді себепсіз келмеген азаматтар қалған емтихандарға жіберілмейді;

7) пәндер бойынша тест тапсырмаларын (сұрақтарын) және емтихандарды бағалауда бірыңғай талаптардың сақталуын қамтамасыз ету және даулы мәселелерді шешу, түсушілердің құқығын қорғау мақсатында Кәсіпорында апелляциялық комиссия құрылады. Апелляциялық комиссия құрамына апелляция комиссиясының төрағасы, хатшысы және мүшелері кіреді. Тестілеу немесе пәндер бойынша түсу емтихандарының нәтижелерімен келіспеген тұлға апелляциялық өтініш білдіруіне болады; Апелляцияға өтініш тестілеу немесе түсу емтихандарының нәтижелері хабарланғаннан кейін апелляциялық комиссияға келесі күнгі сағат 13.00-ге дейін беріледі және бір тәулік ішінде өтініш берушінің қатысуымен апелляциялық комиссияда қаралады. Апелляциялық комиссия шешімі комиссия құрамы тізіміндегі тұлғалардың көпшілік даусымен қабылданады. Дауыс тең болған жағдайда комиссия төрағасы шешуші дауыс беруге құқылы. Комиссия жұмысы төрағаның және барлық комиссия мүшелерінің қолдары қойылатын хаттамамен ресімделеді. Пәндер бойынша тестілеуді немесе түсу емтихандарын қайта тапсыруға рұқсат етілмейді.

18. Білім беру үдерісі мамандықтардың және білім алушылар контингентінің ерекшеліктерін есепке ала отыра, оқыту мен тәрбиелеудің құралдарын педагогикалық негізделген тандаудан құрылады:

1) білім беру үдерісі мемлекеттік, орыс және ағылшын тілдерінде жүргізіледі. Білім берудің оқу бағдарламаларының мазмұнына қарамастан тұлғаның қажеттіліктері мен мүмкіндіктерін негізге ала отыра, білім берудің әрбір біліктілік деңгейін алудың қолжетімділігіне жағдайлар туғызу. Оқыту күндізгі, сырттай және кашықтықтан оқыту нысаны бойынша жүргізіледі. Білім берудің түрлі нысандарының үйлесімділігіне жол беріледі.

2) оқу сабақтарының мынадай негізгі түрлері бекітіледі: сабақ, дәріс, семинар, практикалық сабақтар, зертханалық сабақтар, консультациялар, өзіндік жұмыстар, оқу және өндірістік практика, курс жұмыстарын орындау (курстық жобалау), сонымен қатар оқу сабақтарының басқа да түрлерін өткізе алады;

3) теориялық оқытудың күндізгі нысаны кезінде оқу уақытының жалпы көлемі аптасына кемінде 36 сағат болатын міндетті оқу жүктемесі есебінен айқындалады (бұл ретте көрсетілген көлемге факультативтік пәндер бойынша сабақтар мен консультациялар кірмейді);

4) оқу жылы 1 қыркүйектен басталып, 1 шілдеге дейін аяқталады. Демалыс уақыты жылына 11 аптадан аспайтын, оның ішінде қысқы мерзімде 2 аптадан кем емес демалыс белгіленеді. Сабақ кестесі оқу үдерісінің кестесіне және жұмыс оқу жоспарларына сай жүзеге асырылады. Әр семестрге оқу сабақтарының тұрақты кестесі құрылып, Кәсіпорын басшысымен бекітіледі.

5) білім алушылар оқу топтарына біріктіріледі. Зертханалық-тәжірибелік сабақтарды өткізгенде топтар өз ішінде кіші топтарға бөлінеді. Топтарды оқу сабақтарын дәріс түрінде өткізгенде біріктіру мүмкін;

6) өндірістік оқыту мен кәсіптік тәжірибе оқу-өндірістік шеберханаларында, зертханаларда, сонымен қатар басқа да ұйымдарда бекітілген келісімшарттар негізінде жүргізіледі. Өндірістік оқыту мен өндірістік тәжірибедегі жұмыс уақыты жұмысшылардың санатына сәйкес еңбек заңнамасында бекітілген жұмыс уақытының көлемінен артыуы тиіс;

7) Кәсіпорын өз құрылымын қалыптастыруда және оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыруда, кадрларды тандауда, сонымен қатар жана оқытудың нысандарын, әдістемелерін және технологияларын тандауда және қолдану тәртібінде дербес болады.

8) аудиториялық сабақтардың барлық түрлері үшін 5 минуттық үзіліспен ұзақтығы 45 минут академиялық сағат белгіленеді, 2 академиялық сағаттан кейін 10 минуттық үзіліспен қосарланған сабақтар өткізуге болады. Білім алушылардың тамақтануы және белсенді демалуы үшін 2 қосарланған сабақтан кейін ұзақтығы кемінде 15 минут үзіліс қарастырылады;

9) білім алушыларды оқу сабақтарынан оқу үдерісіне байланысты емес жұмыстарға тартуға жол берілмейді;

10) өндірістік оқыту оқу-өндірістік шеберханаларда, зертханаларда, келісімшарттар негізінде жұмыс берушілер ұсынған оқушы орындарда жүзеге асырылады;

11) оқу-өндірістік шеберханаларында жүзеге асатын оқу-өндірістік жұмыстарды орындаудың мазмұны мен талаптар тізімін Кәсіпорын өзі анықтайды.

19. Білім беру бағдарламаларын игеру сапасын анықтау бағалаудың бес баллдық жүйесі бойынша жүзеге асады: «5» (өте жақсы), «4» (жақсы), «3» (қанағаттанарлық), «2» (қанағаттанарлықсыз) және сынақпен («сынақталды», «сынақталмады») бағаланады.

20. Ағымдағы бақылау пәндері бойынша практикалық және семинар сабақтары жоқ болған жағдайда оқытушының оқу бағдарламасында көзделген міндетті бақылау жұмыстарын (жазбаша тапсырмалар, рефераттар) тексеруі арқылы жүзеге асырылады. Бақылау жұмысы бірнеше нұсқа бойынша (кемінде 2 нұсқа) немесе жеке тапсырмалар бойынша өткізіледі.

21. Білім алушылардың үлгерімін ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізу Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің бұйрығымен бекітілген білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің Үлгілік ережесіне сәйкес жүзеге асырылады.

22. Білім алушыларды Кәсіпорында қорытынды аттестаттау (арнайы пәндер және (немесе) модульдер бойынша қорытынды емтихандар тапсыру немесе диплом жобасын (жұмысын) орындау мен қорғау.

23. Арнайы пәндер және (немесе) модульдер бойынша қорытынды емтихандар оқу бағдарламаларына сәйкес: бірнеше арнайы пәндер және (немесе) кәсіптік модульдер бойынша сұрақтарды қамтитын ауызша, жазбаша, кешенді емтихан нысандарында өткізіледі.

24. Қорытынды аттестаттауды аяқтаған және табысты тапсырған білім алушыларға мемлекеттік үлгідегі құжаттар беріледі.

25. Диплом жобасын (жұмысын) қорғау немесе қорытынды емтихан тапсыру кезінде «қанағаттанарлықсыз» деген баға алған тұлғаларға қорытынды аттестаттау комиссиясы қорытынды аттестаттауды қайта тапсыруға рұқсат беру туралы шешім шығарады және оның мерзімін белгілейді. Қорытынды емтиханды қайта тапсыру «қанағаттанарлықсыз» деген баға алған пән және (немесе) модуль бойынша ғана жүргізіледі.

26. Диплом жобасын (жұмысын) қайта қорғаудан немесе қорытынды емтихан тапсыру кезінде «қанағаттанарлықсыз» деген баға алған білім алушыға мамандығы (кәсібі) бойынша оқу курсына толық аяқтағандығы туралы белгіленген үлгідегі анықтама беріледі.

27. Емтиханды оқу жоспарындағы барлық пәндердің және (немесе) модульдердің кемінде 75 пайызын «өте жақсы» деген бағамен, ал қалған пәндерді және (немесе) модульдер бойынша – «жақсы» деген бағамен тапсырған және дипломдық жобаны (жұмысты) «өте жақсы» деген бағамен қорғаған білім алушыға үздік диплом беріледі.

28. Кәсіпорын басшысының бұйрығымен білім алушылар келесі жағдайларда оқудан шығарылады:

- өз еркімен;
- басқа білім беру ұйымына ауысуына байланысты;

- белгіленген үлгідегі медициналық анықтамасы негізінде денсаулық жағдайына байланысты;

- оқу тәртібін бірнеше рет бұзғаны, осы Жарғы ережелерін бұзғаны, Кәсіпорын білім алушыларының мінез-құлық тәртіп ережелерін, жалпы ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда;

- Кәсіпорын ғимаратында мас күйінде, есірткілік немесе өзге токсикологиялық мас күйінде болу;

- академиялық демалыстан бұйрықпен белгіленген мерзімде шықпай қалуына байланысты;

- бостандығынан айыру туралы заңды күшіне енген сот шешімі бар білім алушының заң алдында тартылу жағдайында;

- тұрғылықты жерді ауыстыру;

- келісімшарт негізінде білім алушының онда көрсетілген шарттарды орындамаған жағдайда;

басқа жағдайлар бойынша: оқудан шығару туралы шешім Кәсіпорынның педагогикалық кеңесінде каралады.

29. Білім алушылар қатарынан шығару келесі жағдайларда орын алады:

1) білім алушының қайтыс болуы;

2) сот шешімі бойынша білім алушы хабарсыз жоғалып немесе қайтыс болып танылған.

30. Аралық аттестаттау нәтижелері бойынша үшеуден артық қанағаттанарлықсыз деген баға алған білім алушылар педагогикалық кеңестің шешімі бойынша, Кәсіпорын басшысының бұйрығымен оған белгіленген үлгіде анықтама беріліп, білім беру ұйымынан шығарылады.

31. Белгіленген курстағы оқу жоспарының талаптарын толықтай орындаған, аралық аттестаттаудан барлық сынақтары мен емтихандарын табысты тапсырған білім алушылар келесі курсқа Кәсіпорын басшысының бұйрығымен көшіріледі.

32. Оқу тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны үшін білім алушыларға

- ауызша немесе жазбаша түрде ескерту;

- сөгіс;

- қатаң сөгіс;

- оқу орнынан шығару туралы шешім жарияланады.

33. Шаралар қолданылмас бұрын тәртіп ережелерін бұзушыдан жазбаша үлгіде баяндалған түсініктеме талап етіледі. Білім алушының түсініктеме беруден бас тартуы тәртіп шарасын қолдануға кедергі бола алмайды.

34. Кәсіпорынның білім беру үдерісінің қатысушылары: білім алушылар, педагог қызметкерлер, ата-аналар немесе кәмелетке толмаған білім алушылардың өзге де заңды өкілдері болып табылады.

35. Білім алушылар құқылы:

1) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес сапалы білім алуға;

2) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары аясында педагогикалық кеңестің шешімімен жеке оқу жоспарына, қысқартылған білім беру бағдарламаларына сәйкес білім алуға;

3) оқу жоспарларына сәйкес баламалы курстарды таңдауға;

- өзінің бейімділігі мен қажеттеріне қарай қосымша білім беру қызметтерін, білімдерді ақылы негізде алуға;

- қайта қабылдануға және бір оқу орнынан басқасына, бір мамандықтан басқасына, ақылы негізден мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға немесе оқудың бір нысанынан басқасына ауысуға;

- күндізгі оқу нысанында білім алушылардың ауыстыру және қайта қабылдау туралы өтініштерін Кәсіпорын басшысы жазғы және қысқы демалыс кезеңінде қарастырады.

- Кәсіпорында акпараттық ресурстарды тегін пайдалануға, оқулықтармен, оқу-әдістемелік кешендермен және оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыз етілуге;

- спорт, оқу, акт залдарын, компьютерлік сыныптарын және кітапхананы тегін пайдалануға;

- оқудағы, ғылыми және шығармашылық қызметтегі табыстары үшін көтермеленуге және сыйақы алуға.

36. Күндізгі оқу нысаны бойынша білім алушылар құқылы:

- жергілікті өкілді органдардың шешімі бойынша қоғамдық көлікте (таксиден басқа) жеңілдікпен жол жүруге;

- оқудан бос уақытта оқу мен жұмысты қатар алып жүруге;

- Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әскери қызметке шақырылу мерзімін шегеруге.

37. Медициналық айғақтар бойынша және өзге де ерекше жағдайларды білім алушыға академиялық демалыс берілуі мүмкін

38. Мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға қабылданған білім алушыны Кәсіпорын белгіленген заңнамаға сәйкес жатақханадағы орынмен қамтамасыз етеді.

39. Білім алушылардың жекелеген санатына Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жеңілдіктер беріледі.

40. Оқуға қабылданған тұлғалармен Кәсіпорын арасында білім беру саласының уәкілетті органы бекіткен үлгіде келісімшарт жасалады.

41. Білім алушы міндетті:

- мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес білімді, шеберлікті, тәжірибелік дағдылар мен біліктілікті меңгеруге;

- міндетті оқу сабақтарына қатысуға және белгіленген мерзімде жұмыс оқу жоспары мен бағдарламаларына сай барлық тапсырма түрлерін орындауға;

- Кәсіпорынның қоғамдық-пайдалы еңбегі мен қоғамдық өміріне белсене араласуға;

- Кәсіпорынның мүлкіне ұқыптылықпен қарауға;

- ішкі тәртіп ережелерін сақтауға, Кәсіпорын Жарғысында және білім беру қызметін көрсетудің келісімшарттарында қарастырылған басқа да талаптарды сақтауға;

- өзінің денсаулығы үшін қам жеуге, рухани және тән саулығын өздігінен жетілдіруге ұмтылуға;

- Кәсіпорын басшысының бұйрығымен бекітілген белгіленген киім формасын сақтауға;

- педагог қызметкердің, басқа білім алушылардың ар-намысы мен қадір-қасиетін, Кәсіпорын дәстүрлерін құрметтеуге.

42. Білім алушылардың ата-аналары және өзге де заңды өкілдері құқылы:

- ата-аналар комитеттері арқылы Кәсіпорын басқару органдарының жұмысына қатысуға;

- Кәсіпорыннан өз балаларының үлгеріміне, мінез-құлқына және оқу жағдайларына қатысты ақпарат алуға;

- өз балаларын оқыту мен тәрбиелеу проблемалары жөнінде психологиялық-медициналық-педагогикалық консультациялардан консультациялық көмек алуға;

- балаларының шарттық негізде қосымша қызмет көрсетулер алуына

43. Ата-аналар және өзге де заңды өкілдер міндетті:

- балаларға өмірі мен оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасауға, олардың ой-өрісі мен дене күшін дамытуды, имандылық тұрғысынан қалыптасуын қамтамасыз етуге;

- Кәсіпорын Жарғысында айқындалған қағидаларды орындауға;

- балалардың оқу орнындағы сабаққа баруын қамтамасыз етуге.

44. Педагог қызметкер құқылы:

- кәсіби қызметіне арналған жағдаймен қамтамасыз етіле отырып, педагогтік қызметпен айналасуға;

- ғылыми-зерттеу, тәжірибелік-эксперименттік жұмыспен айналасуға, педагогикалық тәжірибеге жаңа әдістемелер мен технологияларды енгізуге;

- дара педагогикалық қызметке;

- тиісті білім беру деңгейіндегі мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптары сақталған жағдайда педагогтік қызметті ұйымдастырудың тәсілдері мен нысандарын еркін таңдауға;

- Кәсіпорын басқарудың алқалы органдарының жұмысына қатысуға;

- бес жылда бір реттен сиретпей, ұзақтығы төрт айдан аспайтын біліктілігін арттыруға;

- санатын арттыру мақсатында мерзімінен бұрын аттестатталуға;

- педагогтік қызметтегі табыстары үшін мемлекеттік наградалар, құрметті атақтар, сыйлықтар мен атаулы стипендиялар түрінде моральдық және материалдық көтермеленуге;

- өзінің кәсіптік ар-намысы мен қадір-қасиетінің қорғалуына;

- әскери қызметке шақырылу мерзімінің кейінге қалдырылуына;

- Кәсіпорын әкімшілігінің бұйрықтары мен өкімдеріне шағым жасауға;

- білім алушылар және олардың ата-аналары немесе өзге де заңды өкілдері тарапынан өз ар-намысы мен қадір-қасиетінің құрметтелуіне.

45. Педагог қызметкер міндетті:

- өзінің кәсіптік құзыреті саласында тиісті теориялық және практикалық білімді және оқыту дағдыларын меңгеруге;

- мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес ұсынылатын білім беру қызметтерінің сапасын қамтамасыз етуге;

- білім алушыларды жоғары имандылық, ата-аналарына, этномәдени құндылықтарға құрмет көрсету, қоршаған дүниеге ұқыпты қарау рухында тәрбиелеу;

- білім алушылардың өмірлік дағдыларын, құзыретін, өздігінен жұмыс істеуін, шығармашылық қабілеттерін дамыту;

- өзінің кәсіптік шеберлігін, зияткерлік, шығармашылық және жалпы ғылыми деңгейін ұдайы жетілдіріп отыру;

- бес жылда бір реттен сиретпей аттестаттаудан өту;

- педагогтік әлеп қағидаларын, Қазақстан Республикасының әрекеттегі еңбек және басқа да заңнамасының талаптары мен нормаларын сақтауға;

- еңбек келісімшартының шарттарын орындауға;

- білім алушылардың және олардың ата-аналарының немесе өзге де заңды өкілдерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеу.

46. Міндеттерін бұзғаны және педагог жұмыскер атағына кір келтіретін теріс қылық жасағаны үшін педагог жұмыскер Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген жауаптылыққа тартылуы мүмкін.

47. Кәсіпорындағы жұмысқа:

1) медициналық қарсы көрсетілімі бар;

2) психиатриялық және (немесе) наркологиялық диспансерде есепте тұратын адамдар;

3) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде көзделген шектеулер негізінде жіберілмейді.

48. Педагог қызметкерлердің білім беру үдерісінде саяси үгіттеу, діни насихат жүргізу мақсатында немесе білім алушыларды Қазақстан Республикасының Конституциясына және Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келетін әрекеттерге итермелеу үшін пайдалануына тыйым салынады

4. Кәсіпорынды басқару

49. Мемлекеттік мүлік бойынша уәкілетті орган:

1) тиісті саланың уәкілетті органының ұсынымы бойынша Кәсіпорын қызметі және мақсаты белгіленеді, және де Кәсіпорын түрін (шаруашылық жүргізу немесе қазыналық кәсіпорын) айқындайды;

2) Кәсіпорын жарғысы бекітіледі, өзгерістер және қосымшалар енгізеді;

3) тиісті саланың уәкілетті органының келісімімен Кәсіпорынға берген немесе онымен өзінің шаруашылық әрекеті нәтижесінде алған мүлікті қайтарып алу немесе қайта бөлуді жүзеге асырады;

4) Кәсіпорын мүлкінің мақсатты және тиімді пайдалануына бақылау жүргізеді;

5) Кәсіпорынның мемлекеттік мүліктің нысаналы пайдаланылуын бақылау нәтижелері бойынша анықталған, артық, пайдаланбайтын не мақсатына сай пайдаланбаған мүлкін, бақылауды жүзеге асырған кезден бастап алты ай өткен соң тиісті саланың уәкілетті органының келісімінсіз алып қоюды жүзеге асырады;

6) Кәсіпорынға алып қойылған мүлікті күтіп ұстау және оны кейіннен теңгерімнен шығара отырып, өзге тұлғаға бергенге дейін сақталуын қамтамасыз ету мерзімін белгілейді;

7) Кәсіпорында бекітіліп берілген мүлікті мүліктік жалдауға (жалға алуға) беруге талдау жүргізеді;

8) Кәсіпорындардың жұмыс істеуі мен оларды басқару тиімділігінің мониторингін ұйымдастыруды және жүргізуді жүзеге асырады;

9) Қазақстан Республикасының заңнамасымен оның құзыретіне жататын басқа да сұрақтарды шешеді.

50. Тиісті саланың уәкілетті органы:

1) қызметтің басымдық бағытын анықтайды және бюджеттен қаржыландыратын міндетті жұмыс (қызмет) көлемін анықтайды;

2) Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсатын айқындау бойынша, сондай-ақ осындай қызметті жүзеге асыратын Кәсіпорынның түрін айқындау жөнінде ұсыныстар енгізеді;

3) Кәсіпорынның даму жоспарын және оны орындау туралы есептерді қарастырады, келіседі және бекітеді;

4) Кәсіпорын мүлігінің сақталуына және Кәсіпорын даму жоспарының орындалуына бақылау жүргізеді;

5) Кәсіпорынның мемлекеттік мүліктің нысаналы пайдаланылуын бақылау нәтижелері бойынша анықталған, артық, пайдаланбайтын не мақсатына сай пайдаланбаған мүлкін, бақылауды жүзеге асырған кезден бастап алты ай өткен соң тиісті саланың уәкілетті органының келісімінсіз алып қоюды жүзеге асырады;

6) Кәсіпорын басқаруын жүзеге асырады;

7) Кәсіпорын жылдық қаржылық есептілігін бекітеді;

8) тиісті саланың уәкілетті органына Кәсіпорынды қайта ұйымдастыруды және таратуды жүзеге асыруға келісім береді;

9) Кәсіпорынның таза табыстың бір бөлігін республикалық бюджетке толық және уақытылы аударуын бақылауды жүзеге асырады;

10) Кәсіпорын басшысының ұсынымы бойынша оның орынбасарын (орынбасарларын) жыл сайын қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады;

11) жыл сайын Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін белгілейді;

12) кәсіпорын басшысының, оның орынбасарларының, бас бухгалтерінің лауазымдық айлықақыларының мөлшерін, оларға сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін белгілейді;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасымен оның құзыретіне жатқызылған өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

51. Жергілікті атқарушы орган:

1) Кәсіпорындарды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасында жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

52. Кәсіпорынның басшысы оның органы болып табылады.

53. Тиісті саланың уәкілетті органы Кәсіпорынның басшысымен еңбек қатынастарын Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы ресімдейді.

54. Басшысы дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік мүлік

туралы» заңы (бұдан ары – Заң) және осы Жарғымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді, егер Заң және осы Жарғымен өзгеше белгіленбесе.

55. Кәсіпорын басшысы:

1) Кәсіпорынның атынан сенімхатсыз әрекет етеді және оның мүдделерін барлық органдарда білдіреді;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген шектерде Кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;

3) шарттар жасасады және өзге де мәмілелер жасайды;

4) сенімхаттар береді;

5) банктік шоттар ашады;

6) Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

7) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорынның қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын бұзатын көтермелеу шараларын қолданады және егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен өзгеше көзделмесе оларды жазаға тартады.

8) өзінің орынбасарларын қызметке тағайындау және қызметтен босату үшін тиісті саланың уәкілетті органына кандидатуралар ұсынады;

9) өзінің орынбасарлары мен Кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;

10) жеке жауаптылықта болады:

- қаржы - шаруашылық қызметіне және Кәсіпорын мүлкінің сақталуы үшін;

- таза табыстың белгіленген бөлігін уақтылы бюджетке аудармағаны үшін.

11) оған Қазақстан Республикасы заңнамасымен, жүктелген басқа да қызметтерді жүзеге асырады.

5. Кәсіпорынның мүлкі

56. Кәсіпорынның мүлкін, құны оның теңгерімінде көрсетілетін Кәсіпорынның активтері құрайды.

57. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар (жарғылық капиталдағы қатысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында бөлуге болмайды.

58. Кәсіпорынның мүлкі:

1) оған меншік иесі берген мүлктен;

2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүлктің (ақшалай табыстарды қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаражат көздерінің есебінен қалыптастырылады.

59. Кәсіпорынның жүргізуінде тек оның жарғылық мақсаттарымен көзделген қызметін қамтамасыз ету үшін оған қажетті, не осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлкі болуы мүмкін.

60. Жедел басқару құқығын алу және тоқтату, егер осы бапта өзгеше көзделмесе немесе аталған заттық құқықтың табиғатына қайшы келмесе, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде меншік құқығын және өзге де заттық

құқықты алу мен тоқтату үшін көзделген талаптарда және тәртіппен жүзеге асырылады.

61. Жедел басқарудағы мүлікті пайдаланудың жемістері, өнімі мен кірістері, сондай-ақ Кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша алған мүлік Қазақстан Республикасының заңнамасында меншік құқығын алу үшін белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның жедел басқаруына түседі.

62. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен немесе меншік иесінің шешімімен өзгеше белгіленбесе, мүлікке жедел басқару құқығы, оған қатысты меншік иесі оны Кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылдаған, Кәсіпорында мүлікті өз теңгеріміне бекіткен сәтінде туындайды.

63. Кәсіпорынның негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен айыруға құқығы жоқ.

64. Кәсіпорынның мүлкіне жедел басқару құқығы, Қазақстан Республикасының заңнамасымен көзделген жағдайларда тоқтатылады.

65. Кәсіпорын оған жедел басқару құқығында бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

6. Кәсіпорынның қызметін қаржыландыру

66. Кәсіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

67. Кәсіпорын таза табыстың бір бөлігін тиісті бюджетке аударуды корпоративтік табыс салығы бойынша декларация тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізеді.

68. Кәсіпорын өзі өндірген өнімді дербес өткізеді.

69. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, Кәсіпорынның жарғысында көзделмеген, қызметті жүзеге асырудан осы кәсіпорын алған табыстар, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құралған, сатылатын тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) белгіленген бағаларын көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіппен бюджетке алып қоюға жатады. Мүлікті бухгалтерлік есеп қағидалары бойынша тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қоюға жатады.

7. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

70. Кәсіпорынның жарғылық капиталы меншік иесінен жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін басқаруға алынған мүліктен қалыптасады.

8. Кәсіпорынның есепке алуы мен есептілігі

71. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына және қаржылық есептіліктің тиісті саланың уәкілетті

органының келісімі бойынша қаржылық есептіліктің ұлттық стандарттарына сәйкес Кәсіпорынның басшысы бекітетін есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

72. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есеп беруі бухгалтерлік теңгерімді, табыстар мен шығындар туралы есепті, ақша қозғалысы туралы есепті, өз капиталындағы өзгерістер туралы есепті, түсіндірме жазбаны қамтиды.

9. Кәсіпорынның жауапкершілігі

73. Жедел басқару құқығындағы Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзінің билігіндегі ақшамен жауап береді. Осы заңды тұлғаның тарату жағдайларын қоспағанда, қазыналық кәсіпорының қалған мүліктің алып қоюға жол берілмейді.

74. Жедел басқару құқығындағы Кәсіпорын мемлекеттің міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Қазыналық кәсіпорынның ақшасы жеткіліксіз болған кезде, оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бөлініс тиісті бюджет қаражатымен субсидиялық жауаптылықта болады.

10. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

75. Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын тиісті саланың уәкілетті органы белгілейді.

76. Жедел басқару құқығындағы Кәсіпорын жұмыскерлерінің еңбекке ақы төлеу жүйесі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес белгіленеді.

11. Еңбек ұжымымен өзара қатынас

77. Кәсіпорынның әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

78. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидасына сәйкес белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

12. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

79. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыруды және таратуды жергілікті атқарушы орган жүзеге асырады.

80. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның мүлкін мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган қайта бөледі.

81. Кредит берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның ақшасы, Кәсіпорынның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, тиісті бюджеттің табысына есептеледі.

13. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

82. Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар тиісті саланың уәкілетті органының ұсынымы бойынша мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның бұйрығымен енгізіледі.

Шығыс Қазақстан облысы әкімінің
білім басқармасының «Әуырылые колледжі»
коммуналдық мемлекеттік
қазыналық кәсіпорнынның
директоры



К.К Тастекеев

Келісілді
«Шығыс Қазақстан облысының білім басқармасы»
мемлекеттік мекеменің
басшысы



С.А. Жумадилова

Handwritten signature

98
Бор
номерни, птлди

Пронумеровано и пронумеровано
на

