

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГКП «Колледж строительства»

Тастекеев К.К.

«_____» _____ **2020** год

«ПРАВИЛА ПРИЕМА

**на обучение в КГКП «Колледж строительства», реализующий
образовательные программы технического и профессионального
образования»**

на 2020-2021 учебный год

город Семей, 2020 год

Глава 1. Общие положения

1 Правила приема в КГКП «Колледж строительства» на 2020-2021 учебный год разработаны на основании:

✓ Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" (далее - Закон) в соответствии с подпунктом 11 статьи 5, определяющий порядок приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального образования (далее – организации образования).

✓ Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального образования утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 октября 2018 года № 578.

✓ Приказа министра образования и науки РК №305 от 16.07.2019 г. (о внесении изменений)

2. В КГКП «Колледж строительства» принимаются граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие основное среднее, общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование, а также лица с особыми образовательными потребностями с документом (свидетельство, аттестат) об образовании.

3. При поступлении на обучение в КГКП «Колледж строительства» предусматривается квота приема для лиц, определенных пунктом 8 статьи 26 Закона.

4. Форма сдачи вступительных экзаменов устанавливается организацией образования.

Глава 2. Порядок приема на обучение в КГКП «Колледж строительства»

5. В КГКП «Колледж строительства» для приема заявлений лиц на обучение, на период проведения вступительных экзаменов и зачисления в состав обучающихся не позднее 1 июня приказом директора создается приемная комиссия, которая состоит из нечетного числа членов. В состав приемной комиссии входят представители заинтересованных государственных органов, местных представительных и исполнительных органов, работодателей, общественных организаций. Из состава конкурсной комиссии большинством голосов членов избирается председатель.

Решение приемной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение приемной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на экзамене. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя приемной комиссии является решающим. Секретарь не является членом приемной комиссии.

6. Вопросы организации работы приемных комиссий КГКП «Колледж строительства» по приему лиц на обучение с выездом в регионы решается по согласованию с уполномоченным органом соответствующей сферы.

7. Зачисление лиц на обучение в организации образования, осуществляется по заявлениям лиц на конкурсной основе.

8. Прием заявлений лиц на обучение в организации образования осуществляется:

1) по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена, на очную форму обучения – с 20 июня по 25 августа календарного года, заочную форму обучения – с 20 июня по 20 сентября календарного года.

2) по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров – с 20 июня по 27 августа календарного года.

9. Для получения государственной услуги услугополучатель обращается в КГКП «Колледж строительства» (далее - колледж), либо на веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) и предоставляет пакет документов согласно стандарту государственной услуги "Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования" (далее - Стандарт) согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в стандарте государственной услуги согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Документы для поступления предъявляются лично поступающим или его законными представителями.

Лица, поступающие на учебу в организации образования, для которых предусматривается квота приема, представляют документы, подтверждающие категорию.

9-1. Сотрудник колледжа осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки услугополучателю о приеме пакета документов в день поступления заявления либо в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия, отказывает в приеме документов и выдает расписку согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

9-2. В случае подачи документов через Портал в "личном кабинете" услугополучателя отображается информация о статусе рассмотрения запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Сотрудник колледжа в день поступления осуществляет регистрацию заявления и направляет его на исполнение ответственному структурному подразделению. В случае поступления заявления после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, заявление регистрируется следующим рабочим днем.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия, сотрудник ответственного структурного подразделения колледжа направляет мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления на бумажном носителе или в случае подачи документов через Портал в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью уполномоченного лица колледжа согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

При предоставлении услугополучателем полного пакета документов сотрудник ответственного структурного подразделения колледжа направляет услугополучателю уведомление о принятии документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

9-3. Колледж обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации, согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

9-4. Жалоба на решение, действия (бездействие) колледжа по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя колледжа, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес колледжа, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

К заявлению о приеме на обучение в организации образования поступающие прилагают:

- 1) Подлинник документа об образовании,
- 2) 4 фотокарточки размером 3x4.
- 3) медицинскую справку по форме № 086-У, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697),
- 4) для инвалидов I и II группы и инвалидов с детства заключение медико-социальной экспертизы по форме 088-У, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697)),
- 5) документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности).

Документы для поступления предъявляются лично поступающим или его законными представителями.

Услугополучатели – иностранцы и лица без гражданства, также представляют документ, определяющий их статус, с отметкой о регистрации по месту проживания:

- 1) иностранец - вид на жительство иностранца в Республике Казахстан;
- 2) лицо без гражданства - удостоверение лица без гражданства;
- 3) беженец - удостоверение беженца;
- 4) лицо, ищущее убежище – свидетельство лица, ищущего убежище;
- 5) оралман – удостоверение оралмана.

На портал:

- 1) заявление одного из родителей (или иных законных представителей) услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП его представителя, с указанием фактического места жительства услугополучателя;
- 2) электронная копия документа об образовании или документ об образовании в электронном виде;
- 3) электронные копии документов медицинских справок по форме № 086-У, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697), для инвалидов I и II группы и инвалидов с детства заключение медико-социальной экспертизы по форме 088-У, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697);
- 4) цифровая фотография размером 3x4 см; Сведения о документе, удостоверяющего личность услугополучателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства". При обращении через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется уведомление-отчет о принятии запроса для оказания государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП.

Услугополучателю выдается расписка о приеме документов по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам, с указанием:

- 1) перечня сданных документов;
- 2) фамилии, имени, отчества (при наличии), должности сотрудника, принявшего документы, а также его контактных данных.

Лица, поступающие на учебу в КГКП «Колледж строительства», для которых предусматривается квота приема, представляют документы, подтверждающие категорию.

10. Заявления от поступающих регистрируются в журналах регистрации по формам обучения.

11. Прием на обучение лиц с особыми образовательными потребностями в организации образования, осуществляется с учетом заключения психолого-медико-педагогической консультации об отсутствии противопоказаний для обучения по выбранной специальности на основании заявления одного из законных представителей.

12. Вступительные экзамены для поступающих на обучение по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена, и имеющих:

- 1) общее среднее образование проводятся по трем предметам (казахский язык или русский язык, история Казахстана и предмет по профилю специальности);
- 2) общее среднее образование по подготовке специалистов среднего звена (для специальности архитектура) 2 творческих экзамена;
- 3) основное среднее образование - по двум предметам в объеме общеобразовательных учебных программ основного среднего образования (казахский или русский язык и предмет по профилю специальности);
- 4) техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование, не соответствующее профилю специальности, проводятся по профильному предмету специальности;
- 5) техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование, соответствующее профилю специальности, проводятся в форме собеседования.

Конкурс проводится на основе баллов (оценок), полученных по результатам вступительных экзаменов, проведенных организацией образования.

Вступительные экзамены проводятся согласно утвержденному графику. График с указанием даты и время, места проведения вступительных экзаменов утверждается приказом директора КГКП «Колледж строительства» и не позднее 3 (трех) рабочих дней до проведения экзамена размещается на информационных стендах и на интернет ресурсах организации образования.

Вступительные экзамены для поступающих на обучение по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров, проводятся в форме собеседования. В период проведения вступительных экзаменов и собеседования производится аудио - видеозапись.

Приемная комиссия проводит персональное собеседование с поступающим по соответствующим направлениям.

Приемная комиссия с каждым поступающим проводит собеседование не более 20 минут.

Перечень вопросов для собеседования утверждается председателем приемной комиссии.

Результаты вступительных экзаменов размещаются на информационных стендах или интернет-ресурсах организации образования в день проведения вступительных экзаменов.

13. Для лиц, поступающих на обучение по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена, вступительные экзамены проводятся: на очную форму обучения - с 1 по 27 августа календарного года, на заочную формы обучения - с 1 августа по 28 сентября календарного года;

Для лиц, поступающих на очную форму обучения по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров, собеседование проводится с 1 по 29 августа календарного года.

При проведении вступительных экзаменов:

1) в форме тестирования количество тестовых заданий (вопросов) по каждому предмету 25; правильный ответ на каждое тестовое задание оценивается 1 баллом; на тестирование по трем предметам отводится 2 часа 15 минут, а по двум предметам - 1 час 30 минут; по одному предмету 45 минут; на 1 творческий экзамен отводится 3 академических часа; коды правильных ответов вывешиваются сразу после окончания тестирования; результаты тестирования объявляются в день его проведения;

2) в форме экзаменов по предметам оценки "3", "4", "5", полученные по результатам вступительных экзаменов переводятся приемной комиссией в баллы по следующей шкале: оценка "3" - 8 баллов, "4" - 17 баллов, "5" - 25 баллов.

14. Вступительные экзамены в организации образования проводятся на казахском или русском языках согласно заявлениям поступающих.

15. Передача вступительных экзаменов не допускается.

16. Перечень общеобразовательных предметов по профилю специальностей технического и профессионального образования определяется согласно приложению 1 к Правилам.

17. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке результатов вступительных экзаменов, защиты прав поступающих приказом директора КГКП «Колледж строительства»

создается апелляционная комиссия. Состав апелляционной комиссии состоит из нечетного числа членов. Состав апелляционной комиссии формируется из числа педагогических работников КГКП «Колледж строительства» по тестируемым предметам. Количество педагогических работников по одному предмету тестирования составляет не менее двух человека. Из состава апелляционной комиссии большинством голосов членов избирается председатель. Секретарь не является членом апелляционной комиссии.

18. Лицо, не согласное с результатами вступительных экзаменов, подает заявление на апелляцию.

Заявление на апелляцию подается в апелляционную комиссию до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов вступительных экзаменов и рассматривается апелляционной комиссией с участием заявителя в течение одного рабочего дня со дня подачи заявления.

19. Решение апелляционной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, голос председателя апелляционной комиссии является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии.

20. При проведении конкурса на зачисление учитывается сумма баллов согласно пункту 13 подпункт 2 Правил.

21. Зачисление в состав обучающихся по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена, проводится:

- 1) на очную форму обучения - с 25 по 31 августа календарного года;
- 2) на заочную формы обучения - с 15 по 30 сентября календарного года.

Зачисление в состав обучающихся по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров, проводится:

1) на очную форму обучения - с 25 августа по 31 августа календарного года на основе отбора с учетом оценок по профильным предметам, указанных в документах об образовании основного среднего или общего среднего образования, результатов собеседования;

2) на заочную формы обучения - с 15 по 30 сентября календарного года на основе отбора с учетом оценок по профильным предметам, указанных в документах об образовании основного среднего или общего среднего образования, результатов собеседования.

21. Зачисление в организации образования производится по специальностям, языкам обучения на открытом заседании приемной комиссии.

22. Информация о результатах зачисления доводится до сведения поступающих на очную форму обучения, предусматривающих подготовку специалистов среднего звена – по 31 августа календарного года, подготовку квалифицированных рабочих кадров – по 10 сентября календарного года, на вечернюю и заочную формы обучения – по 30 сентября календарного года, приемными комиссиями путем размещения на информационных стендах или на интернет ресурсах организации образования.

Приложение 1

Перечень общеобразовательных предметов по профилю специальностей технического и профессионального образования

1400000 – Строительство и коммунальное хозяйство			
1401000	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Математика	Математика
1402000	Техническая эксплуатация дорожно-строительных машин (по видам)	Математика	Математика
1403000	Монтаж и эксплуатация внутренних санитарно-технических устройств, вентиляции и инженерных систем (по видам)	Математика	Математика
1404000	Очистные сооружения систем водоснабжения и водоотведения	Математика	Математика
1405000	Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения	Математика	Математика
1406000	Монтаж магистральных локальных и сетевых трубопроводов	Математика	Математика
1407000	Гидротехническое строительство	Математика	Математика
1408000	Строительство и эксплуатация городских путей сообщения	Математика	Математика
1409000	Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство	Математика	Математика
1410000	Строительство автомобильных дорог и аэродромов	Математика	Математика
1411000	Мосты и транспортные тоннели	Математика	Математика
1412000	Производство строительных изделий и конструкций	Математика	Математика
1413000	Производство железобетонных и металлических изделий (по видам)	Математика	Математика
1414000	Мебельное производство (по видам)	Математика	Математика
1415000	Лифтовое хозяйство и эскалаторы (по	Математика	Математика

	видам)		
1416000	Переработка отходов	Математика	Химия
1417000	Дизайн интерьера, реставрация, реконструкция гражданских зданий	2 творческих экзамена	2 творческих экзамена
1418000	Архитектура	2 творческих экзамена	2 творческих экзамена
1419000	Строительная механика	Математика	Математика
1420000	Отопление, кондиционирование и вентиляция	Математика	Математика
1421000	Водоснабжение и водоотведение	Математика	Математика
1114000	Сварочное дело (по видам)	Математика	Математика

Примечание*: наименование профильного предмета определяется организацией образования в зависимости от вида присваиваемой квалификации по специальности.

© 2012. РГП на ПХВ Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан