



Коммунальное государственное казенное предприятие
«Колледж строительства» управления образования Восточно-
Казахстанского областного акимта

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического
совета колледжа
Протокол № 1
« 28 » 08 2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор
КККП «Колледж строительства»
К.К. Тастекеев
« 08 » 2020



**Положение
о проведении текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся**

Семей, 2020 г.

1. Общие положения

1.1 Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся «Колледжа строительства», разработано на основе Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденных приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125.

1.2 В Положении использованы следующие определения:

1) текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая преподавателем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой дисциплины;

2) промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения;

3) итоговая аттестация обучающихся - процедура, проводимая организацией образования с целью определения степени освоения ими государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования.

2. Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

2.1 Текущий контроль по дисциплинам при отсутствии по ним практических и семинарских занятий осуществляется путем проверки преподавателем обязательных контрольных работ (письменных заданий, рефератов), предусмотренных учебной программой. Контрольная работа проводится по нескольким вариантам или по индивидуальным заданиям.

2.2 Перечень дисциплин и форма проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается в соответствии с Рабочими учебными планами специальностей и вносятся в график учебно-воспитательного процесса в начале учебного года.

2.3 Промежуточная аттестация обучающихся в колледже осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами и программами, разработанными на основе Типовых учебных планов и типовых образовательных программ, в форме защиты курсовых проектов (работ), зачетов и экзаменов, при этом зачеты и защита курсовых проектов (работ) проводятся до начала экзаменов. Курсовые проекты (работы) выполняются по окончании теоретической части или раздела дисциплины, обеспечивающего усвоение знаний, достаточных для выполнения курсового проекта (работы) по данной дисциплине.

2.4 Зачеты проводятся по дисциплинам, переходящим на следующий семестр, если учебным планом текущего семестра промежуточная аттестация в виде экзамена или итогового зачета по данной дисциплине не предусмотрена.

Зачеты с дифференцированными оценками ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "неудовлетворительно") проводятся по курсовым

проектам (работам), профессиональной практике, а также по специальным дисциплинам, перечень которых определяется в соответствии с рабочим учебным планом.

2.5 Материалы промежуточной аттестации обучающихся составляются на основе рабочих учебных планов и программ каждой учебной дисциплины.

2.6 Для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме экзаменов должны быть подготовлены:

экзаменационные билеты (экзаменационные контрольные задания), тестовые задания;

наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; спортивный зал, оборудование, инвентарь;

экзаменационная ведомость.

2.7 Промежуточная аттестация (прием экзаменов и зачетов) осуществляется преподавателем, проводившим учебные занятия по данной дисциплине в течение семестра, либо по поручению директора колледжа преподавателем, имеющим квалификацию, соответствующую профилю данной дисциплины.

2.8 К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все практические, лабораторные, расчетно-графические и курсовые работы (проекты), зачеты согласнораочимучебнымпрограммам по каждой дисциплине и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего учета знаний.

Обучающиеся, имеющие по 1-2 дисциплинам неудовлетворительные оценки, допускаются к экзаменам с разрешения директора колледжа, а имеющим более двух неудовлетворительных оценок - решением педагогического совета.

2.9 При проведении промежуточной аттестации для выполнения задания по экзаменационным билетам:

на устный экзамен выделяется не более 25 минут на каждого обучающегося;

на проведение письменного экзамена предусматривается не более:

1) 4-х академических часов по литературе (сочинение);

2) 3-х академических часов по математике и специальным дисциплинам;

3) 2-х академических часов по государственному языку и русскому языку (изложение);

4) 1-го академического часа по государственному языку и русскому языку (диктант).

Письменные (тестовые задания) экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом организации образования.

2.10 Во время проведения промежуточной аттестации (экзаменов и зачетов) присутствие посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается (кроме заместителя руководителя по учебной, производственной работам, заведующего отделением и председателя предметно-цикловой комиссии).

2.11 Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по болезни или по другим уважительным причинам, директором колледжа устанавливаются индивидуальные сроки их сдачи, утвержденной приказом директора колледжа.

2.12 Оценка знаний обучающихся при сдаче экзаменов, а также при защите курсовых проектов производится по цифровой пятибалльной системе: (5-"отлично", 4-"хорошо", 3-"удовлетворительно", 2-"неудовлетворительно").

2.14 Передача экзамена, при получении оценки "неудовлетворительно" (не зачтено), допускается не более одного раза по одной и той же дисциплине.

Передача экзамена (зачета) допускается с письменного разрешения заведующего отделением, в установленные им сроки тому же преподавателю, ведущему дисциплин (или в отсутствие ведущего преподавателя другому преподавателю, имеющему квалификацию, соответствующую профилю данной дисциплины).

2.13 Обучающиеся, имеющие по результатам промежуточной аттестации более трех неудовлетворительных оценок, отчисляются из организации образования по решению педсовета приказом директора колледжа с выдачей ему (ей) справки установленного образца.

2.14 Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана определенного курса, успешно сдавшие все зачеты и экзамены промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс приказом директора колледжа.

2.15 Итоговые оценки по дисциплинам, не выносимым на промежуточную аттестацию, выставляются преподавателями по завершению курса на основе оценок текущего контроля успеваемости.

2.16 К досрочной сдаче экзаменов промежуточной аттестации без освобождения от текущих учебных занятий приказом директора колледжа допускаются успевающие обучающиеся, выполнившие лабораторные, практические, расчетно-графические и курсовые работы (проекты), зачеты по дисциплинам текущего семестра с оценкой «отлично».

3. Проведение итоговой аттестации обучающихся

3.1 Итоговая аттестация обучающихся колледжа включает:

- 1) итоговую аттестацию обучающихся в колледже;
- 2) оценку уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации.

3.2 Итоговая аттестация обучающихся в колледже проводится с целью определения степени освоения обучающимися образовательных программ по соответствующим специальностям.

3.3 Для проведения итоговой аттестации обучающихся в колледже создается аттестационная экзаменационная комиссия приказом директора колледжа.

Состав аттестационной экзаменационной комиссии формируется из числа высококвалифицированных специалистов предприятий, преподавателей специальных дисциплин, мастеров производственного

обучения и представителей коллегиальных органов управления учебного заведения в соотношении 75 % от представителей работодателей и 25 % от представителей колледжа.

3.4 Комиссия создается на период итоговой аттестации не позднее, чем за один месяц до проведения итоговой аттестации.

3.5 Комиссия определяет:

соответствие уровня теоретической и практической подготовки обучающихся установленным общеобязательным стандартом технического и профессионального образования;

фактический уровень знаний, умений и практических навыков, обучающихся по производственному обучению, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, их соответствие требованиям учебных программ и квалификационных характеристик по специальностям.

3.6 Продолжительность заседаний комиссии не должна превышать 6 часов в день.

3.7 Итоговая аттестация обучающихся проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и рабочими учебными планами в форме, определенной государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального образования.

3.8 В комиссию представляются следующие материалы и документы:

Рабочий учебный план по специальности;

приказ директора колледжа о допуске обучающихся к итоговой аттестации;

сводные ведомости итоговых оценок, обучающихся;

комплект экзаменационных билетов и перечень вопросов, выносимых на итоговые экзамены, согласно учебной программы;

документы, подтверждающие право обучающегося на перенос сроков итоговой аттестации по состоянию здоровья.

3.9 Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме сдачи итоговых экзаменов по специальным дисциплинам в соответствии с протоколом педагогического совета.

Итоговые экзамены по специальным дисциплинам проводятся в соответствии с учебными программами в следующих формах: устно, письменно, в форме комплексных экзаменов, включающих вопросы нескольких специальных дисциплин.

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании комиссии по проведению итоговой аттестации с участием не менее 2/3 ее членов.

Продолжительность защиты одного дипломного проекта (работы) не должна превышать 30 минут на одного обучающегося. Для защиты дипломного проекта, обучающийся выступает с докладом продолжительностью не более 10 минут. Результаты защиты дипломного проекта (работы) объявляются в день их проведения.

Продолжительность устного итогового экзамена не должна превышать 15 минут на одного обучающегося.

3.10 Лицам, получившим оценку "неудовлетворительно" при защите дипломного проекта или сдаче итогового экзамена, аттестационная

комиссия выносит решение о допуске к повторной передаче итоговой аттестации и определяет ее сроки. Повторный итоговый экзамен проводится только по дисциплине, по которой была получена неудовлетворительная оценка.

Комиссия определяет, представить обучающемуся на повторную защиту ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или же разработать новую тему.

3.11 Обучающемуся, получившему оценку "неудовлетворительно" при повторной защите дипломного проекта или сдаче итоговых экзаменов, выдается справка установленного образца об окончании полного курса обучения по специальности.

3.12 Обучающиеся, не явившиеся на защиту дипломного проекта (работы) или сдачу итогового экзамена по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, приказом директора колледжа могут быть допущены к прохождению итоговой аттестации в установленные сроки.

3.13 Заседание аттестационной экзаменационной комиссии оформляется соответствующим протоколом, который подписывается председателем, членами и секретарем комиссии.

3.14 Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации – часть итоговой аттестации обучающихся, являющаяся необходимым условием для выдачи документа государственного образца об образовании.

3.15 Обучающимся, сдавшим экзамены с оценками "отлично" не менее чем по 75 процентам всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам - с оценками "хорошо", и защитившим дипломный проект (работу) с оценками "отлично", выдается диплом с отличием.

3.16 Решение о выдаче диплома с указанием уровня квалификации принимается на основе результатов итоговых экзаменов по специальным дисциплинам и (или) защиты дипломных проектов (работы), а также оценки уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации. Решение комиссии по итоговой аттестации хранится в архиве организации образования.

3.17 Председатель комиссии в двухнедельный срок по окончании аттестации, составляет отчет об итогах аттестации.

3.18 В отчете председателя комиссии отражаются: уровень подготовки обучающихся по данной специальности; характеристика знаний обучающихся, выявленных на экзамене, недостатки в подготовке обучающихся по отдельным вопросам дисциплин, рекомендации.

3.19 Итоги работы комиссии рассматриваются на заседании педагогического совета.