



Әдіскер: Ташкенбаева Лаззат Омархановна

Колледждегі әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүргізу

Оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмыс білім беру мен тәрбие үрдісін қамтамасыз ету және жетілдіру, жаңа педагогикалық технологияларды жасау және енгізу, колледж педагогикалық ұжымының біліктілігін арттыру мақсатында жүзеге асырылады.



ЕЛ БОЛАШАҒЫНА СТРАТЕГИЯЛЫҚ ИНВЕСТИЦИЯЛАР

- Ұлттың әлеуетін арттыруда шешуші рөл атқаратын білім беру жүйесінің жағдайы
 - Білім беру- ұлт сапасын жақсартуда маңызды роль атқарады.
 - Табысты ұлтты қалыптастырудың тағы бір маңызды факторы -орта білім сапасы.
- **Адамдар-біздің еліміздің басты құндылығы.**
 - **Жаңа Қазақстанды құруда -мұғалімдер шешуші рөл атқаратынына сенімдімін.**





Оқытушының өздік білімін көтеру жоспары

Қандай дағы өрлеу мен өрлеудің
сәтін қарайтын
Мәселен № 1... 2021 ж.
Пән Орталығын тұрғызып
Т.А.Ж.

Билетке
Әдістемелік оқу тәртібіне
Т.А.Ж.
... 2021ж.
Мәселен №... 2021ж.
Қандай дағы
Т.А.Ж.

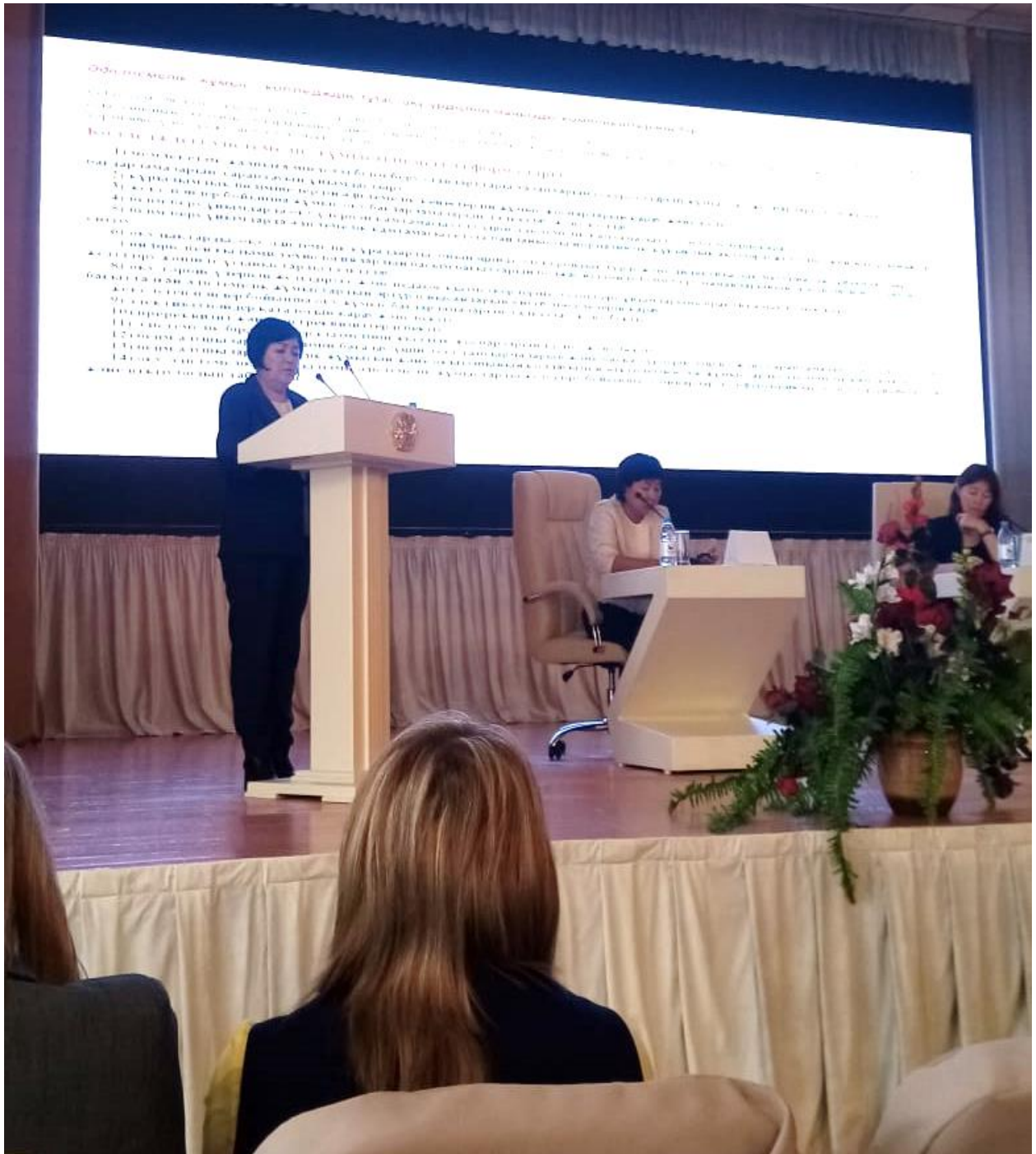
2021-2022 оқу жылына арналған өздік білімін көтеру жоспары
Оқытушы: Т.А.Ж.

Әдістемелік тияымдары:
Мәселен

№ р/к	Жұмыстың негізгі бағыты	Жоспарланған арналар арқылы алуы	Орындалу мерзімі	Орындалуы жөніндегі есеп
I. Шағын-теориялық деңгейді көтеру				
1.1	Мәдениеттік ағартушылық бағдарларды оқыту			
1.2	Мәдениеттік бағдарлардың негізін тереңдету			
1.3	Ғылыми-теориялық бағдарларды оқыту			
1.4	Қазақстан сән-өнер саласындағы бағдарларды оқыту	Оқу-әдістемелік тияымдар арқылы		
II. Кәсіптік тияымдарды көтеру				
2.1	Кәсіптік бағдарларды оқыту			
2.2	Ғылыми-әдістемелік бағдарларды оқыту			
2.3	Тәрбие бағдарларын оқыту			
2.4	Ғылыми-теориялық бағдарларды оқыту			
2.5	Оқу бағдарларын оқыту			
2.6	Оқу бағдарларын оқыту			

III. Әдістемелік деңгейді көтеру			
3.1	«Инновациялық, алғартық технологияларды пайдалану арқылы білім беру менеджментін трансформациялау» тақырыбын басшылыққа алу	Жаңа технологияларды оқу үрдісіне пайдалану.	Жыл бойы
3.2	Әдістемелік бірлестіктің, пән бірлестігінің жұмыстарына қатынасу		
3.3	Оқу тәжірибелі оқытушылардың іс-тәжірибесін үйрену, басшылыққа алу		
3.4	Әдістемелік жинақтар, әлеби оқу құралдарын оқып үйрену		
3.5	Тақырыптық дәрістер жинақтау. Барлық оқыту мамандықтары бойынша жандартылған білім беру мазмұнына сәйкес оқу құралын даярлау		
3.6	Атақты педагог-психологтардың шеберлік деңгейін, оқыту пәндері саласында қолдану және оқыту әдістемесі құрылымдарын үздіксіз жетілдіру		
3.7	Қажетті қосымша сабақтар, кештер өткізу кестесін жасау және ұйымдастыру		
3.8	Пәндік сайыстар, олимпиада, конференция, семинар өткізу		

Пән оқытушысы: _____



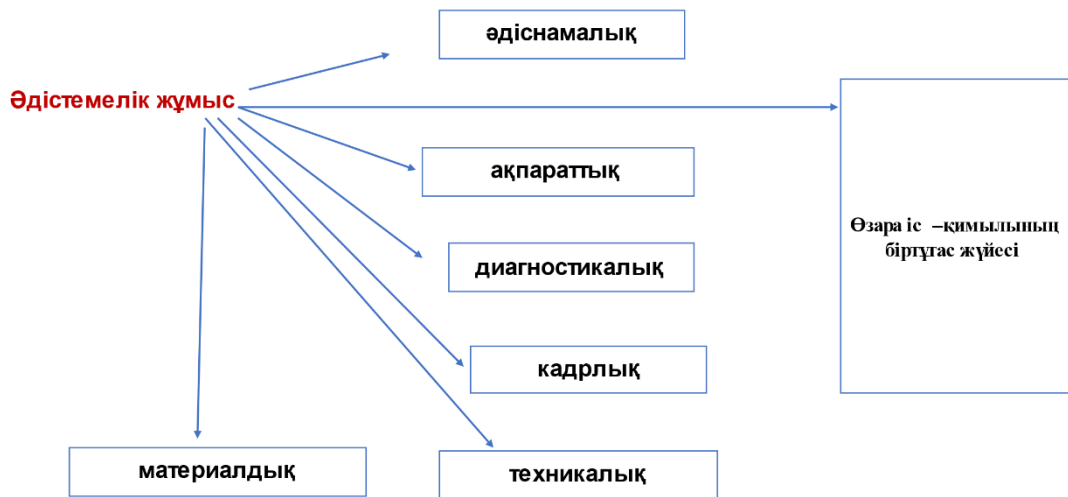


СХЕМА ПЛАНА РАБОТЫ КАБИНЕТА

I. Организационная работа;
 II. Внеклассная работа;
 III. Учебно-методическая работа;
 IV. Практическая часть.

ОБРАЗЦЫ
 (образцы для всех педагогов)

ОДОБРИЛИ
 Методический кабинет
 _____ Казыма И.Д.
 _____ 2014 г.

УТВЕРЖАЮ
 Заместитель директора по УТР
 _____ Смагулов Ш.Ж.
 _____ 2014 г.

Рассмотрено на заседании
 ПДК _____ заседание
 Протокол № _____
 _____ 20 _____ г.
 Председатель ПДК _____
 Ф.И.О.

ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА № _____
 « наименование »
 на 20 _____ - 20 _____ учебный год

Заведующий кабинетом _____
 Ф.И.О.

Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
I. Организационная часть		
1.1		
1.2		
и т.д.		
II. Внеклассная работа		
2.1		
2.2		
и т.д.		
III. Учебно-методическая часть		
3.1		
3.2		
3.3		
и т.д.		
IV. Практическая часть		
4.1		
4.2		
4.3		
и т.д.		

Заведующий кабинетом _____
 подпись

- СОДЕРЖАНИЕ ПАПКИ - ПОРТФОЛИО УЧЕБНОГО КАБИНЕТА**
 (расположить в предложенной последовательности)
1. Титульный лист
 2. Положение о паспортизации учебных кабинетов
 3. Положение об учебном кабинете, лаборатории колледжа строительства
 4. Паспортные данные кабинета
 5. Схема плана учебного кабинета
 6. Инвентаризационная опись кабинета
 7. Должностные и функциональные обязанности заведующего учебными кабинетами
 8. Основные государственные и гигиенические требования к условиям обучения и воспитания Студентов (выписка)
 9. Учебно-методическое обеспечение кабинета
 10. Учебно-методический комплекс предмета (УМК)
 11. Схема плана работы кабинета (лаборатории)
 12. Схема перспективного плана развития кабинета
 13. Схема плана работы кабинета (лаборатории) на учебный год
 14. График работы кабинета
 15. Схема плана работы предметного кружка
 16. Схема индивидуального плана самообразования
 17. Соблюдение техники безопасности
 18. Правила внутреннего распорядка и ТБ в компьютерном классе
 11. Положение об условиях и порядке осмотра и аттестации кабинетов
 12. Акт готовности учебного кабинета





kasiptik_bilim_beru_ortalyqy



Нравится: 12

kasiptik_bilim_beru_ortalyqy 📖 Бүгін, 2022 жылдың 27 қыркүйегінде Өскемен қызмет көрсету саласы колледжінің базасында директорлардың оқу ісі, оқу-әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасарлары мен колледж әдіскерлері үшін «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында оқу-жоспарлау және әдістемелік құжаттаманы қалыптастыру» өңіраралық семинары өтті. Семинардың мақсаты - ТЖКОБ ұйымдарының қызметінде оқу-жоспарлау және әдістемелік құжаттаманы қалыптастыру мен пайдалануда тәжірибе алмасу. Семинар барысында Алматы экономикалық колледжі директорының ОАБ

"Е-портфолио"



Колледж директері: Ташаева Л.О.

