Келісілді
Директордың тәрбие
ісінің орынбасары
Хуанар.А _____
«01» ___09___ 2022 ж.

БЕКІТІЛДІ
«Құрылыс колледжі» КМҚК директоры
Тастекеев Қ.К _____
«01» ___09___ 2022 ж.

ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ
жатақхана меңгерушісінің 2022-2023 оқу жылынаа

Мақсаты: Жатақхана жұмысы – тәрбие жұмысының ең жауапты бөлігі. Белгілі бір тәртіпті қалыптастыру, ережеге бағыну, құндылықтарды анықтап, сақтай білу, көпшілікке үйрену, жатақханада тұратын студенттерді тәрбиелеу.

Міндеттері:

- оқушылардың жатақханада жайлы және қауіпсіз жағдайларда тұруын қамтамасыз етеді;
- білім алу, оқушылардың зияткерлік, шығармашылық, рухани және дене қабілеттерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салты әдетінің берік негіздерін қалыптастыру үшін жағдай жасайды;
- оқушының толыққанды дамуын қамтамасыз ету үшін, ата-аналармен тиімді өзара байланысты және ынтымақтастықты ұйымдастырады.

	Жұмыс жоспары	Орындау мерзімі	Индикаторлар / Соңғы нәтиже	Жауапты тұлғалар
1.	Студенттерді жатақханаға орналастыру кезінде ұйымдастыру мәселелерін шешу	Тамыз-қыркүйек	www.egov.kz Порталымен жұмыс	Директордың тәрбие ісінің орынбасары, жатақхана меңгерушісі
2.	Жатақхананың дайындығы бойынша тұрғын бөлмелердің, тұрмыстық және қосалқы үй-жайлардың жай-күйін тексеру.	Тамыз-қыркүйек	Тексеру жұмыстары	жатақхана меңгерушісі, жатақхана коменданты
3.	Санитариялық-гигиеналық іс-шараларды жүргізу, студенттерді қоныстандыруға арналған бөлмелерді дезинфекциялау.	қыркүйек	Талапқа сай іс-шаралар Жатақхана қызметкерлерімен тексеріс жүргізілді	жатақхана меңгерушісі, жатақхана қызметкерлері
4.	Студенттерді қоныстандыру үшін сумен қамтамасыз етуін, электр қуатын, жиһаздың, төсек-орын жабдықтарының жай-күйін тексеру	Тамыз-қыркүйек		жатақхана меңгерушісі, комендант, плотник, электрик, сантехник
5.	Студенттерді жатақханаға орналастыру.Қоныстанатын студенттерді студенттік жатақхана туралы ережесімен таныстыру, студенттік жатақхананың ішкі тәртібі. Жатақханаға қоныстанған студенттерді медициналық	Жыл бойы	Жатақхананың ішкі тәртіп ережелеріне сәйкес тексеру жұмыстарын жүргізу.	жатақхана меңгерушісі,тәрбиеші және медбике

	тексерістен өткізу			
6.	Уақытша тіркеу есебі, тұру ақысын төлеу мәселесі бойынша жатақханада тұратын студенттермен түсіндіру жұмыстарын жүргізу.	Жыл бойы	Студенттер уакытша тіркеуге тұрғызу.Төлемақы ережесін түсіндіру.	жатақхана меңгерушісі, жатақхана коменданты
7.	Тұрғын бөлмелер мен қоғамдық пайдалану орындарының санитарлық-гигиеналық жай-күйін бақылау, студенттердің асүйлерде кесте бойынша кезекшіліктерін ұйымдастыру, тоңазытқыштардың тазалығының жай-күйін бақылау. Тамақ өнімдері мен дайын тағамдарды сақтау ережелері мен мерзімдерін қадағалау.	Күнделікті	Ас-үй ережелері таныстыру.	жатақхана меңгерушісі,комендант және медбике
8.	Колледж әкімшілігіне тәртіптік сипаттағы шаралар қабылдау үшін студенттік жатақхананың ішкі тәртіп ережелерін өрескел бұзу фактілері туралы хабарлау.	Күнделікті	Ішкі тәртіпті сақтауды қадағалау	жатақхана меңгерушісі
9.	Студенттермен ТҚ және өрт қауіпсіздігі бойынша жиналыс өткізу	Қазан	хаттама	жатақхана меңгерушісі, комендант
10.	Студенттердің демалыс күндері және мереке күндері кезіндегі қауіпсіздігі туралы ата-аналармен әңгіме жүргізу	қараша	Ата-аналармен байланыста болу	жатақхана меңгерушісі, жатақхана коменданты
11.	Бөгде адамдардың жатақханаға кіруін бақылау, өткізу режимінің сақталуын қамтамасыз ету	желтоқсан	Бұйрық № 54-к	жатақхана меңгерушісі, жатақхана коменданты
12.	Демалыс кезінде бөлмелерді ағарту Жатақханаға жаңа оқу жылына қажетті құрал жабдықтарына өтінім дайындау	қаңтар	Уақытылы өтінімдер беру	жатақхана меңгерушісі, жатақхана коменданты
13.	Жатақхананың ішкі тәртіп ережелерін бұзу, берешегі бар студенттермен жеке әңгіме өткізу	ақпан	Төлемақылырын тексеру	жатақхана меңгерушісі, жатақхана коменданты
14.	Туберкулездің алдын алу, Педикулез мен қышыманың алдын алу.	Наурыз Жыл бойы	Медбикемен кездесу өткізу	жатақхана меңгерушісі,тәрбиеші және медбике
15.	Шылым шегудің алдын алу және насыбай бойынша студенттермен жиналыс өткізу.	Жыл бойы		жатақхана меңгерушісі,комендант және медбике
16.	ЖИТС, нашақорлық Алкоголизмнің алдын алу	сәуір		жатақхана меңгерушісі, жатақхана коменданты
17.	Алаңды көгалдандыру жұмыстарын ұйымдастыру.	мамыр	Гүл шоқтарын отырғызу	жатақхана меңгерушісі,

				жатақхана коменданты
18.	Жатақхананың жөндеу жұмыстары	маусым	Жататақхананы жөндеу жұмыстарынан өткізу	жатақхана меңгерушісі, жатақхана қызметкерлері

Жатақхана меңгерушісі: Агибаева Ш.А.