

Бекітемін:  
Колледж директоры :  
Тастекеев.Қ.К.

«31» 08 2022 ж

## Кітапхананың жұмыс жоспары 2022-2023 оқу жылы

**Мақсаты:** пайдаланушылардың ақпараттық сұраныстарын қанағаттандыру, ақпаратқа және қазіргі заманғы ақпараттық қызметтерге қол жеткізу үшін қажетті жағдайлар жасау арқылы елдің индустриялық-инновациялық дамуына бағдарланған білім беру мазмұнын жаңғырту жағдайында табысты маман қалыптастыруға жәрдемдесу.

### Міндеттері:

1. Колледжді дамыту бағдарламасының талаптарына жауап беретін білім беру және оқу-тәрбие процесін қамтамасыз ету;
2. Жаңа білім беру бағдарламалары бойынша оқуға көшу кезінде колледж бейініне және пайдаланушылардың ақпараттыққа жеткіліктеріне сәйкес қазіргі заманғы және дәстүрлі тасығыштардағы әдебиеттерді жинақтау;
3. Әртүрлі санаттағы оқырмандардың әдебиет пен ақпаратқа жан-жақты қажеттіліктерін қанағаттандыру, жедел және сапалы қызмет көрсету;
4. Оқушыларды ақпараттық мәдениетке тәрбиелеу, оларға кітапхананы, кітапты, ақпараттық ресурстарды шебер пайдалану дағдыларын үйрету;
5. Кітапханалық қызмет көрсетуде дәстүрлі технологияларды жетілдіру және жаңа технологияларды игеру.

### 1. Жинақтау. Кітапхана қоры мен каталогтарды ұйымдастыру.

| № | Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Орындау мерзімі   | Индикаторлар оқу нәтижелері          | Жауаптылар                         |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|------------------------------------|
| 1 | Қор қозғалысының қорытындысын шығару, 2022-2023 оқу жылына арналған колледж студенттерінің мамандықтары бойынша әдебиеттер мен және оқу құралдармен қамтамасыз етілуін диагностикалау. Орыс және мемлекеттік тілдердегі жаңа буын оқулықтарымен Қордың сапалық құрамын жақсарту жөнінде жұмысты жандандыру.<br>Бөлім меңгерушілердің, пәндік цикл комиссиялардың және әдіскердің ескертулерін ескере отырып, оқулықтар мен оқу құралдарына жалпы мемлекеттік тапсырысты қалыптастыру.<br>- оқу әдебиетіне өтінімдерді жинау;<br>- баға тізімін қарау;<br>- кітап атуларын, кітап сатып алуға өтінімдерді есепке алу журналына енгізу;<br>- кітаптарға тапсырыс беру немесе сатып алу. | Оқу жылы ағымында | Оқулықтарға тапсырыс беру            | Кітапхана меңгерушісі, кітапханашы |
| 2 | Оқу орнының түрі мен бейініне, оқу бағдарламаларына, оқырмандардың ақпараттық қажеттіліктеріне сәйкес қорды жинақтау. Арнайы пәндер бойынша кітап қорын қалыптастыру және кітап қорын толықтыру;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Оқу жылы ағымында | Электронды оқулықтарға тапсырыс беру | Кітапхана меңгерушісі, кітапханашы |



|    |                                                                                            |               |                                                                           |                                    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 12 | Мерзімді басылымдардың келіп түсуін мерзімді басылымдарды есепке алу картотекасына тіркеу. | Түсуіне қарай | Мерзімді басылымдарды есепке алу карточкалары. Мерзімді басылымдарды тігу | Кітапхана меңгерушісі, кітапханашы |
| 13 | Санитарлық күндерді өткізу.                                                                | Ай сайын      | Кітап қорын шаңсыздандыру                                                 | Кітапхана меңгерушісі, кітапханашы |

## 2. Пайдаланушылармен жұмыс

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                   |                     |                                    |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|------------------------------------|
| 1 | Жаңа қабылданған топтарда кітапхананы пайдалану ережелері туралы әңгімелер өткізу;<br>- экскурсия кезінде таныстыру<br>- Кітапханаға келген кездегі әңгіме<br>- кітапханаға жазылу кезіндегі әңгіме.                                                                                                                                           | Қыркүйек -қараша  | Фото есеп           | Кітапхана меңгерушісі, кітапханашы |
| 2 | Кітапханаға түскен жәңа кітаптар мен журналдар туралы ұсынымдық және жарнамалық әңгімелер.                                                                                                                                                                                                                                                     | Оқу жылы ағымында | Ақпараттық анықтама | Кітапхана меңгерушісі, кітапханашы |
| 3 | Жаңа оқу жылында оқулық басылымдары мен оқу құралдарын оңтайлы таңдауға бағытталған пән оқытушыларының әдістемелік бірлестіктерімен консультативтік –ақпараттық жұмыс.                                                                                                                                                                         | Оқу жылы ағымында | Материалдар         | Кітапхана меңгерушісі, кітапханашы |
| 4 | Оқытушылар мен тығыз байланыста жұмыс жасау,оқу- тәрбие үрдісінеарналған материалды таңдау;<br>- Оқытушыларға баспа және электрондық тасығыштарда ақпаратқа еркін қол жеткізуді және таңдауды қамтамасыз ету;<br>- жас және жаңа қабылданған оқытушыларға ақпарат іріктеуде көмек көрсету;<br>- сынып сағаттарын өткізу үшін ақпарат дайындау. | Оқу жылы ағымында | Өтінімдер           | Кітапхана меңгерушісі, кітапханашы |
| 5 | Көшірме – көбейту техникасын пайдаланушыларға жедел және сапалы қызмет көрсету;<br>- сканерлеу кезінде,принтерде басып шығару кезінде көмек көрсету;<br>-ксерокөшірме жасау;<br>- кітапша жасау.                                                                                                                                               | Оқу жылы ағымында | Материалдар         | Кітапхана меңгерушісі, кітапханашы |
| 6 | Колледж сайтымен жұмысты жандандыру;<br>-кітапхана туралы ақпаратты жаңарту.                                                                                                                                                                                                                                                                   | Қыркүйек          | Сайттағы ақпарат    | Кітапхана меңгерушісі, кітапханашы |

## 3. Ақпараттық- библиографиялық жұмыс

|   |                                                                                                                                                                                         |               |                                                               |                                    |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1 | Студенттер мен оқытушылар үшін әдістемелік және оқу оқу- тәрбие әдебиеттерін іріктеу және шолу жүргізу:<br>- жаңа түсімдердің ақпараттық парақтарын шығару және оларды колледж сайтына, | Түсуіне қарай | Кіреберістегі ақпараттық парақтар мен стендтер, сайттағы және | Кітапхана меңгерушісі, кітапханашы |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------|



|    |                                                                    |           |                                        |                              |
|----|--------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------|------------------------------|
| 12 | «Оқу көшбасшысы»                                                   | Қазан     | Викторина                              | Кітапханашы                  |
| 13 | «Қазақстанның салт- дәстүрлері кітап дерек көздерінде»             | Қазан     | Кітапхана квесті                       | Топ жетекшісі<br>Кітапханашы |
| 14 | «Біз Абайды білеміз,оқимыз,бағалаймыз»                             | Қазан     | Әдеби аукцион                          | Топ жетекшісі<br>Кітапханашы |
| 15 | «Бір колледж – бір кітап»                                          | Қараша    | Акция                                  | Топ жетекшісі<br>Кітапханашы |
| 16 | «Топтың үздік оқырманы»                                            | Қараша    | Конкурс                                | Топ жетекшісі<br>Кітапханашы |
| 17 | «Мен кітапты ашамын.<br>Мен әлемді танымын!»                       | Қараша    | Әдеби кейс                             | Кітапханашы                  |
| 18 | «Менің өмірімді өзгерткен кітап»                                   | Қараша    | Эссе конкурс                           | Топ жетекшісі<br>Кітапханашы |
| 19 | «Өз кісінің туралы көркем әдебиет»                                 | Қараша    | Оқырман конференциясы                  | Топ жетекшісі<br>Кітапханашы |
| 20 | «Бабалар үні»                                                      | Қараша    | Ауызша журнал                          | Топ жетекшісі<br>Кітапханашы |
| 21 | «Отан тарихы әдебиеттерде»                                         | Желтоқсан | Оқырман конференциясы                  | Топ жетекшісі<br>Кітапханашы |
| 22 | «Не?Қайда?Қашан?»                                                  | Желтоқсан | Әдеби ойын                             | Топ жетекшісі<br>Кітапханашы |
| 23 | «Менің үйімдегі кітапханам»                                        | Желтоқсан | Бейнероликтер конкурсы                 | Топ жетекшісі<br>Кітапханашы |
| 24 | «Адамдар оқуды тастаған кезде ойланудан қалады»                    | Желтоқсан | Кітапханалық квилт                     | Топ жетекшісі<br>Кітапханашы |
| 25 | «Менің үйімдегі кітап»                                             | Қаңтар    | Конкурс                                | Топ жетекшісі<br>Кітапханашы |
| 26 | «2022 жыл өзім оқыған ең қызықты кітап»                            | Қаңтар    | Бук- слэм                              | Топ жетекшісі<br>Кітапханашы |
| 27 | «Менің қалам сенің атауыңда тұрған не бар?»                        | Қаңтар    | «Кітапхана шолғыны» викторина          | Топ жетекшісі<br>Кітапханашы |
| 28 | «Кітаптар желісімен түсірілген көркем фильмдер»                    | Қаңтар    | Виртуалды немес дәстүрлі кітап көрмесі | Топ жетекшісі<br>Кітапханашы |
| 29 | Халықаралық кітап сыйлау күні аясында<br>«Мұқтаждарға кітап сыйла» | Ақпан     | Акция                                  | Топ жетекшісі<br>Кітапханашы |
| 30 | «Ең оқуға құштар топ»                                              | Ақпан     | Конкурс                                | Топ жетекшісі<br>Кітапханашы |
| 31 | «Оқуға құштар колледж»                                             | Ақпан     | Кітап челленджі                        | Топ жетекшісі<br>Кітапханашы |
| 32 | «Кітаптан жауған жұлдыз»                                           | Ақпан     | Виртуалды немесе кітап көрмесі         | Кітапханашы                  |
| 33 | «Тәлімгер не оқиды?»                                               | Наурыз    | Акция                                  | Топ жетекшісі<br>Кітапханашы |
| 34 | «Бұл әлемді әдемі ету үшін жақсы сөздер айтыңыз»                   | Наурыз    | Алғыс айту сағаты                      | Топ жетекшісі<br>Кітапханашы |
| 36 | «Еркін микрофон»                                                   | Наурыз    | Кітапхана пәтері                       | Топ жетекшісі<br>Кітапханашы |
| 37 | «Ақылдылар мен алғырлар»                                           | Наурыз    | Әдеби ойын                             | Топ жетекшісі<br>Кітапханашы |
| 38 | «Наурыз баршаңызды мерекеге шақырады»                              | Наурыз    | Көрме - макет                          | Топ жетекшісі<br>Кітапханашы |
| 39 | «Әдеби кейіпкерлермен бірге саяхаттаймыз»                          | Наурыз    | Виртуалды                              | Топ жетекшісі                |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |                                                                                                                       |                                          |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|   | «Кітапхана ақпараттық орталығы»<br>стендіне, хабарландыру тақтасына<br>орналастыру;<br>- жаңа кәсіптік әдебиеттердің ұсыныс<br>тізімдерін рәсімдеп, оларды оқушыларға<br>тарату;<br>оқушыларға арналған кәсіби әдебиеттерге<br>шолу- презентациялар өткізу.                                                                                        |                      | телеэкрандағы<br>шолу-<br>презентациялар                                                                              |                                          |
| 2 | Кітапхананың кітап қорын жарнамалау;<br>ұсынылатын тізімдерді, «оқуға кеңес береміз»,<br>«ұмытылған кітаптар», «міндетті түрде оқы»<br>әдебиет көрсеткіштерін шығару.<br>Оларды колледж сайтында «кітапхана<br>ақпараттық орталығы»<br>стендіне, хабарландыру тақтасында<br>орналастыру;<br>Көркем әдебиеттерге еркін қол жеткезді<br>ұйымдастыру. | Оқу жылы<br>ағымында | Кіреберістегі<br>ақпараттық<br>парақтар мен<br>стендтер,<br>сайттағы және<br>телеэкрандағы<br>шолу-<br>презентациялар | Кітапхана<br>менгерушісі,<br>кітапханашы |
| 3 | Оқушыларды жаңа педагогикалық<br>технологиялармен таныстыру;<br>Жаңа технологиялар бойынша оқушыларға<br>арналған тізімдемені өңдеу;<br>Педагогика бойынша мерзімді баспасөзді<br>қарау;<br>Ең қызықты мақалаларды таңдау.                                                                                                                         | Оқу жылы<br>ағымында | Ақпараттық<br>анықтамалар                                                                                             | Кітапхана<br>менгерушісі,<br>кітапханашы |
| 4 | Анықтамалық- библиографиялық қызмет<br>көрсету ауызша және жазбаша анықтамаларды<br>орындау:<br>- кітап қорын, анықтамалық қорды, мерзімді<br>баспасөзді, ғаламторды пайдалану.                                                                                                                                                                    | Оқу жылы<br>ағымында | Анықтамалар                                                                                                           | Кітапхана<br>менгерушісі,<br>кітапханашы |

#### 4. Бұқаралық жұмыс

|    |                                                                                                                                  |          |                                         |                              |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------|------------------------------|
| 1  | «Кітапхана – табыс мекені»<br>Кітапхананың ашық есік күні                                                                        | Қыркүйек | Акция                                   | Топ жетекшісі<br>Кітапханашы |
| 2  | «Кітап достарын іздейді»                                                                                                         | Үнемі    | Буккросинг                              | Топ жетекшісі<br>Кітапханашы |
| 3  | «Әдеби күн тізбе»                                                                                                                | Үнемі    | Тұрақты көрме                           | Кітапханашы                  |
| 4  | Ақын, жазушылармен, сазгерлермен, суретшілер<br>мен, актерлермен, спортшылармен, танымал<br>жерлестермен шығармашылық кездесулер | Қыркүйек | Кітапхана<br>журфиксі                   | Топ жетекшісі<br>Кітапханашы |
| 5  | «Өзім оқып шықтым, саған оқуға кеңес<br>беремін»                                                                                 | Қыркүйек | Библио-крос                             | Топ жетекшісі<br>Кітапханашы |
| 6  | «Терроризмсіз және экстремизмсіз болашақ»                                                                                        | Үнемі    | Тұрақты көрме                           | Кітапханашы                  |
| 7  | «Кітап достарын іздейді»                                                                                                         | Қыркүйек | Буккросинг                              | Топ жетекшісі<br>Кітапханашы |
| 8  | «Біз - оқуға құштар буынбыз»                                                                                                     | Қыркүйек | Волонтерлық<br>қозғалыс                 | Топ жетекшісі<br>Кітапханашы |
| 9  | «Оқу процесіне көмек»                                                                                                            | Үнемі    | Тұрақты көрме                           | Кітапханашы                  |
| 10 | 24 қазан- Кітапханашы күнін мерекелеу<br>аясында «Кітапханашы – демек креативті»                                                 | Қазан    | Кітапханада<br>өзін-өзі басқару<br>күні | Топ жетекшісі<br>Кітапханашы |
| 11 | «Президент жолдауының жолында»                                                                                                   | Үнемі    | Тұрақты көрме                           | Кітапханашы                  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |                                                                                                 |                                    |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|    | көпшілік ,көркем әдебиеттерді сатып алу;<br>-электронды оқулықтарды компакт-диск түрінде сатып алу;<br>-электронды оқулықтар ДБ-ны толықтыру үшін оқытушыларды тарту.Электронды оқулықтарды «Кітапхана ісі»АЖЖ-да тіркеу.                                                                                                                                                                         |                   |                                                                                                 |                                    |
| 3  | ҚР Білім және ғылым министірлігі ұсынған библиографиялық басылымдармен,каталогтармен,баспалардың тақырыптық жоспарлармен,оқулықтармен оқу құралдарының тізбелерімен жұмыс.                                                                                                                                                                                                                        | Оқу жылы ағымында | Каталог                                                                                         | Кітапхана меңгерушісі, кітапханашы |
| 4  | ISBN коды алынған оқытушылардың оқу-әдістемелік құралдарын көбейту;<br>-мұқаба материалдарын сатып алу;<br>-брошюралар арқылы түптеу;<br>-электрондық каталогқа енгізу;                                                                                                                                                                                                                           | Түсуіне қарай     | Оқу құралы, электронды каталог                                                                  | Кітапхана меңгерушісі, кітапханашы |
| 5  | Жаңа кітаптарды рәсімдеу:<br>-мөртаңба басу;<br>-авторлық белгіні анықтау;<br>-жиынтық кітапқа енгізу;<br>-электрондық каталогқа тіркеу;<br>-каталогтық карточкаларды алфавиттік және жүйелі каталогтарға басып шығару және қосу;<br>-мамандықтар бойынша кітаппен қамтамасыз ету кестесіне жаңабасылымдарды енгізу;<br>-кітаптарды ББК бөлімдері,тілдері авторлық белгілері бойынша орналастыру. | Түсуіне қарай     | ББК бөлімдері, тілдері авторлық белгілері бойынша орналастыру мөр басу,есепке алу,орналастыру . | Кітапхана меңгерушісі, кітапханашы |
| 6  | Оқулықтар мен оқу құралдарының жаң түсімдері туралы оқытушыларды хабардар ету;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Оқу жылы ағымында | Ақпараттық анықтама                                                                             | Кітапхана меңгерушісі, кітапханашы |
| 7  | Ескірген және тозған басылымдарды есептен шығару;<br>-ескірген және сапалық жағынан ескірген әдебиеттерді іріктеп алу;<br>-топ және бухгалтерия мүшелерінен комиссия құру;<br>-кітаптарды есептен шығару актілерін жасау.                                                                                                                                                                         | Мамыр             | Әдебиет беруді есепке алу дәптері                                                               | Кітапхана меңгерушісі, кітапханашы |
| 8  | Кітаптарды жөндеу.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Оқу жылы ағымында | Кітаптарды емдеу                                                                                | Кітапхана меңгерушісі, кітапханашы |
| 9  | Оқу әдебиеттерін қабылдау және беру. Кесте бойынша                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Оқу жылы ағымында | Орыманның жеке картотекалары                                                                    | Кітапхана меңгерушісі, кітапханашы |
| 10 | Кітап қорының сақталуын қамтамасыз ету бойынша жұмыстар жүргізу;<br>-сабаққа арналған кітаптарды қатаң түрде саны бойынша кезекшінің немесе оқытушының қолы қойылып қатаң түрде беру;<br>-жеке жазба кезінде қатаң түрде түгендеу есебін сақтау;<br>-берілген басылымдардың кітапханаға уақытылы қайтарылуына жүйелі бақылау жүргізу.                                                             | Оқу жылы ағымында | Әдебиет беруді есепке алу дәптері                                                               | Кітапхана меңгерушісі, кітапханашы |
| 11 | Мерзімді басылымдарға жазылуды рәсімдеу;<br>-тапсырысты рәсімдеу<br>-түбіртектегі толтыру.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Қазан-мамыр       | Тапсырысты рәсімдеу                                                                             | Кітапхана меңгерушісі, кітапханашы |



|    |                                               |       |                               |                              |
|----|-----------------------------------------------|-------|-------------------------------|------------------------------|
|    |                                               |       | немесе дәстүрлі кітап көрмесі | Кітапханашы                  |
| 40 | «Кітапты бірге оқимыз»                        | Сәуір | Библио - кросс                | Кітапханашы                  |
| 41 | «Ақындар жырлаған туған өлке»                 | Сәуір | Әдеби қонақ үй                | Топ жетекшісі<br>Кітапханашы |
| 42 | Әдеби шығарма мен оның кейіпкерлерін талқылау | Сәуір | Әдеби сот                     | Топ жетекшісі<br>Кітапханашы |
| 43 | «Ақпарат әлеміндегі кітаптың ролі»            | Сәуір | Әдеби печка-куча              | Топ жетекшісі<br>Кітапханашы |
| 44 | «Менің сүйікті кітабым»                       | Мамыр | Акция                         | Топ жетекшісі<br>Кітапханашы |
| 45 | «Колледждің жыл оқырманы»                     | Мамыр | Конкурс                       | Топ жетекшісі<br>Кітапханашы |
| 46 | « 9 мамыр –Ұлы Жеңіс күні»                    | Мамыр | Тақырыптық көрме              | Кітапханашы                  |
| 47 | «Бізді кітап табыстырды»                      | Мамыр | Фотоконкурс                   | Топ жетекшісі<br>Кітапханашы |
| 48 | «Оқуға құштар адам- табысты адам»             | Мамыр | Кітапхана квилті              | Топ жетекшісі<br>Кітапханашы |
| 49 | «Оқу зиянды емес,оқымау зиянды»               | Мамыр | Флешмоб                       | Топ жетекшісі<br>Кітапханашы |

### 5. Кітапхананың біліктігін арттыру.

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |               |                                    |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|------------------------------------|
| 1 | Кәсіби құзыреттілікті тереңдету мақсатында білім беру саласындағы кітапхана қызметкерлерінің біліктігін артыру және үздіксіз білім беру жүйесіне қатысу;<br>- семинарларға қатысу, колледж кітапханаларындағы әріптестермен тәжірибе алмасу, ашық іс-шараларға қатысу.                                                                                                                                                                                                                                                              | Бір жылдың ішінде | Сертификаттар | Кітапхана меңгерушісі, кітапханашы |
| 2 | -Дәстүрлі және жаңа кітапханалық технологияларды игеру;<br>-кітапханалық-ақпараттық қызмет түрлерін кеңейту, медиатеканы құру және толықтыру;<br>-кітапхана ісі бойынша басшылық және әдістемелік ұсынымдардан хабардар болу;<br>--кітапхана ісі бойынша онлайн-семинарларға, вебинарларға қатысу.<br>-Қазақстан Республикасындағы, ТМД, әлемдегі барлық маңызды оқиғалардан хабардар болу;<br>-қаланың басқа оқу орындарының кітапханаларына бару;<br>-Өздігінен білім алу, «Мектептегі кітапханашы», «Кітапхана» журналдарын оқу. |                   |               | Кітапхана меңгерушісі, кітапханашы |

Кітапхана меңгерушісі:  
Кітапханашы:

Ахметова Э.С.  
Искакова Г.К.