



**КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ  
ПРЕДПРИЯТИЕ «ВЫСШИЙ КОЛЛЕДЖ ГЕОДЕЗИИ,  
КАРТОГРАФИИ И СТРОИТЕЛЬСТВА» УПРАВЛЕНИЯ  
ОБРАЗОВАНИЯ ОБЛАСТИ АБАЙ**

**РАССМОТРЕН И  
ОДОБРЕН**  
на заседании педагогического  
совета колледжа  
Протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор  
КГКП «Высший колледж  
геодезии, картографии и  
строительства»**



**К.М. Тулеуов**  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О «ЯЩИКЕ ДОВЕРИЯ»  
ДЛЯ ПИСЬМЕННЫХ ОБРАЩЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ,  
ВОСПИТАННИКОВ, ИХ РОДИТЕЛЕЙ  
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

**СЕМЕЙ, 2024 г.**

« Ящик доверия » – это возможность поделиться своими проблемами, получить нужную консультацию, действенную помощь. К сожалению, в современном мире мы сталкиваемся с суровыми и безжалостными мерами воздействия со стороны окружающих нас людей. Если вы стали свидетелями таких действий со стороны взрослых, ребят или сами пострадали от таковых, не молчите, а сообщите об этом на « Ящик доверия ». Если вы не можете найти выхода из сложившейся ситуации, вам готовы помочь, вы можете поделиться своими тревогами, страхами, сомнениями; рассказать о том, что вас и ваших близких волнует, что требует участия, помощи, поддержки. В случае конфликтной ситуации свое обращение к администрации школы, психологам, социальному педагогу можно оставить в ящике « Ящик доверия ». Свое обращение вы можете написать на листе бумаги, свернуть его и опустить в ящик. Конверт не нужен. Вы можете подписать свое обращение, а можете и не подписывать, по желанию. В течение трех дней после получения ваше обращение будет рассмотрено и дан ответ.

**ИНФОРМАЦИЯ БУДЕТ СРОГО КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ.**

**Доверьтесь нам, мы будем рады вам помочь.**

## **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования «Ящика доверия» для письменных обращений обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), (далее – «Ящик доверия») в социально-психологическую службу **КГКП «Высший колледж геодезии, картографии и строительства»** содержащих вопросы, касающиеся учебно-воспитательного процесса, случаев жестокого обращения с несовершеннолетними, оказания им социальной и психологической помощи.
- 1.2. «Ящик доверия» расположен на 1 этаже **КГКП «Высший колледж геодезии, картографии и строительства» ПАРКОВАЯ 1** Обращения могут быть как подписанными, с указанием всех контактных данных, так и анонимными.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в целях взаимодействия детей и их родителей с социально-психологической службой школы-интерната по вопросам обучения, воспитания, межличностного общения, защиты прав несовершеннолетних.

## **II. Основные задачи**

2.1. Основными задачами функционирования «Ящика доверия» являются:

1. Реализация единой государственной политики по защите прав и законных интересов несовершеннолетних.
2. Обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений участников образовательного процесса.
3. Обработка и рассмотрение сообщений, принятие соответствующих мер в защиту прав участников образовательного процесса социально-психологической службой **КГКП « Высший колледж геодезии, картографии и строительства »**.
4. Анализ сообщений участников образовательного процесса, поступивших на «Ящик доверия», их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы.
5. Ответ заявителю.

### **III. Функции « Ящиков доверия »**

- 3.1. Осуществляет взаимодействие участников образовательного процесса, социально-психологической службы **КГКП « Высший колледж геодезии, картографии и строительства »** по выявлению и пресечению случаев жестокого обращения с несовершеннолетними и оказанию своевременной помощи пострадавшим.
- 3.2. Осуществляет возможность анонимного обращения учащихся в случае нарушения их прав, либо жестокого обращения с ними.
- 3.3. Осуществляет возможность сообщить несовершеннолетним о фактах совершения в отношении них противоправных деяний или о преступлениях и правонарушениях, о которых им стало известно.
- 3.4. Осуществляет защиту прав и законных интересов учащихся.

### **IV. Порядок организации работы «Ящика доверия»**

- 4.1. Информация о функционировании и режиме работы «Ящика доверия» доводится до сведения участников образовательного процесса на классных часах, родительских собраниях, публикуется на сайте образовательного учреждения.
- 4.2. Доступ участников образовательного процесса к «Ящику доверия» для письменных обращений осуществляется в рабочее время образовательного учреждения

4.3. Выемка письменных обращений участников образовательного процесса осуществляется один раз в неделю (по понедельникам) комиссией, состоящей из заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога, психолога.

#### **V. Регистрация и учет обращений на «Ящик доверия»**

5.1. Учет и регистрация поступивших письменных обращений через «Ящик доверия» осуществляется комиссией посредством ведения Журнала учета письменных обращений граждан (далее – Журнал), поступивших через «Ящик доверия».

5.2. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и иметь следующие реквизиты:

1. порядковый номер обращения;
2. дата выемки (приема) обращения из «Ящика доверия»;
3. фамилия, имя, отчество обратившегося; в случае анонимного обращения ставится метка «аноним»;
4. адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);
5. краткое содержание обращения;
6. отметка о принятых мерах.

#### **VI. Ответственность**

6.1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством «Ящика доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.