

Утверждаю
Директор КГКП «Высший колледж
геодезии, картографии и
строительства» УО ОА
Тулеуов К.М.
« 13 » _____ 2025 г.



**Правила приема на обучение
в коммунальное государственное казенное предприятие
«Высший колледж геодезии, картографии и строительства»
управления образования области Абай**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение в КГКП «Высший колледж геодезии, картографии и строительства» управления образования области Абай, разработаны в соответствии с подпунктом 11) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" и определяют порядок приема на обучение в колледже согласно приказу Министра образования и науки РК №578 от 18 октября 2018 года «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования».
2. В КГКП «Высший колледж геодезии, картографии и строительства» управления образования области Абай принимаются граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие основное среднее, общее среднее (среднее общее), техническое и профессиональное (начальное профессиональное и среднее профессиональное), послесреднее, высшее (высшее профессиональное) образование.
3. При поступлении на обучение в колледже предусматривается квота приема для лиц, указанных в пункте 8 статьи 26 Закона Республики Казахстан "Об образовании".

Размер квоты приема утвержден постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 февраля 2012 года № 264 "Об утверждении размеров квоты приема при поступлении на учебу в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего и высшего образования" (далее – Постановление № 264).

Глава 2. Порядок приема на обучение в КГКП «Высший колледж геодезии, картографии и строительства» управления образования области Абай.

1. Для приема заявлений на обучение, проведения собеседования, зачисления в состав обучающихся не позднее 10 июня приказом директора КГКП «Высший колледж геодезии, картографии и строительства» УО ОА создается приемная комиссия, которая состоит из нечетного числа ее членов. В состав приемной комиссии входят представители Попечительского совета (при отсутствии – представители работодателей), общественных организаций и организаций образования. Из числа членов комиссии назначается ответственный секретарь и технические секретари. Председателем приемной комиссии является руководитель организации или лицо, исполняющее его обязанности. Организацию работы приемной комиссии и технических секретарей осуществляет ответственный секретарь, он же ведет прием граждан, дает ответы на письменные запросы граждан по вопросу приема, готовит к публикации информационные материалы приемной комиссии, организует подготовку и проведение собеседований.
2. В случаях карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера работа приемной комиссий проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий.
3. Вопросы организации работы приемной комиссии по приему лиц на обучение с выездом в регионы решаются по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли, органом управления образованием области.
4. Зачисление на обучение по государственному образовательному заказу в колледже по образовательным программам, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров, а также поступающих на специальности среднего звена, имеющих техническое и профессиональное (рабочую квалификацию), послесреднее, высшее образование, соответствующее профилю специальности, осуществляется по заявлениям лиц с учетом проектной возможности колледжа.
Зачисление на обучение по образовательным программам, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена, осуществляется по заявлениям лиц на конкурсной основе.
5. Прием заявлений лиц на обучение осуществляется:
 - по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров – с 25 июня по 25 августа календарного года.
 - по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования,

- предусматривающим подготовку специалистов среднего звена, на очную форму обучения по госзаказу – с 25 июня по 18 августа календарного года на базе основного среднего образования, с 25 июня по 20 августа календарного года на базе общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, на платной основе – с 25 июня по 25 августа календарного года;
- на заочную форму обучения – с 25 июня по 20 сентября календарного года.
6. Для получения государственной услуги услугополучатель обращается в КГКП «Высший колледж геодезии, картографии и строительства» УО ОА (далее – услугодатель) либо на веб-портал "электронного правительства" (далее – Портал) и представляет пакет документов согласно перечню основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования" (далее – Перечень) согласно приложению 1 к Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования.
 7. Документы для поступления предъявляются совершеннолетними лично, несовершеннолетними – в присутствии законного представителя.
 8. Сотрудник услугодателя осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки услугополучателю о приеме пакета документов в день поступления заявления. В случае представления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия отказывает в приеме документов и выдает расписку согласно приложению 2 к Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования.
 9. В случае подачи документов через Портал в "личном кабинете" услугополучателя отображается информация о статусе рассмотрения запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.
 10. Сотрудник услугодателя в день поступления заявления осуществляет его регистрацию и направляет на исполнение ответственному структурному подразделению. В случае поступления заявления после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан заявление регистрируется следующим рабочим днем.
 11. В случае представления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия сотрудник ответственного структурного подразделения услугодателя направляет мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления на бумажном носителе или в случае подачи документов через Портал в

"личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью уполномоченного лица услугодателя, согласно приложению 2 к Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования.

12. При представлении услугополучателем полного пакета документов сотрудник ответственного структурного подразделения услугодателя направляет услугополучателю уведомление о принятии документов согласно приложению 3 к Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования.
13. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации, согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона.
14. Жалоба на решение, действия (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня ее регистрации.
15. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.
16. Заявления от поступающих регистрируются в журналах регистрации КГКП «Высший колледж геодезии, картографии и строительства» УО ОА.
17. С лицами, поступающими на обучение по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров, а также поступающими на специальности среднего звена, имеющими техническое и профессиональное (рабочую квалификацию), послесреднее, высшее образование, соответствующее профилю специальности, проводится собеседование. Приемная комиссия проводит персональное собеседование с поступающим по соответствующим направлениям не более 20 минут. Перечень вопросов для собеседования утверждается председателем приемной комиссии.

18. Отбор абитуриентов, поступающих в КГКП «Высший колледж геодезии, картографии и строительства» УО ОА по заявкам предприятий (организаций, учреждений) проводится по итогам собеседования, проведенного приемной комиссией с участием представителей предприятий (организаций, учреждений).
19. При превышении количества поступающих на подготовку квалифицированных рабочих кадров количества выделенных мест на обучение по госзаказу зачисление осуществляется на основе среднего конкурсного балла согласно пункту 60 Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, а также квотной категории в соответствии с Постановлением № 264.
20. Документы, подтверждающие принадлежность поступающих, указанных в пункте 9 Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, к лицам, для которых предусмотрена квота приема, представляются в приемную комиссию до 25 августа календарного года.
21. Приемная комиссия с 25 июня календарного года формируют списочный состав абитуриентов и лиц, для которых предусмотрена квота приема, с указанием среднего конкурсного балла на сайте организации и обеспечивают ежедневное его обновление.
22. Лица, поступающие на обучение по госзаказу по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования (за исключением организаций ТиППО, находящихся в компетенции уполномоченного органа в области образования, культуры и спорта), проходят профессиональную диагностику (анкетирование) через информационную систему Управления образования на добровольной основе с 25 июня календарного года. По итогам профессиональной диагностики абитуриенту предоставляются рекомендации по выбору специальностей и карты профессий к рекомендуемым специальностям. Итоги профессиональной диагностики носят рекомендательный характер.
23. В Конкурсе по квалификациям специалиста среднего звена участвуют лица, поступающие на базе общего среднего образования, а также лица, завершившие обучение по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров.
24. При подаче заявления на Конкурс поступающие выбирают до четырех специальностей, квалификаций (при необходимости), утвержденных местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения и столицы, до четырех организаций ТиППО, утвержденных Комиссией по размещению госзаказа на подготовку кадров с ТиППО, язык обучения (казахский, русский, английский), уровень образования.

25. Конкурс проводится информационной системой Управления образования (за исключением организаций ТиППО, находящихся в компетенции уполномоченного органа в области образования и науки, культуры и спорта) путем автоматизированного распределения абитуриентов по среднему конкурсному баллу оценок обязательных и профильных предметов в соответствии с документом об образовании, а также с учетом квоты приема.
26. Автоматизированное распределение абитуриентов осуществляется информационной системой (образовательной платформой), определенной Управлением образования.
27. Конкурс среди поступающих на базе основного среднего образования по государственному заказу проводится с 19 по 22 августа календарного года, на базе общего среднего образования, типом с 22 по 25 августа календарного года, на платной основе с 26 по 28 августа.
28. Перечень профильных предметов по специальностям определяется согласно приложению 5 к Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования:

№	Специальность	на базе основного образования		на базе общего среднего образования	
		обязательные предметы	Профильные предметы	обязательные предметы	Профильные предметы
1	07310200 «Геодезия и картография»	казахский язык или русский язык	алгебра, география	казахский язык или русский язык, история Казахстана	алгебра и начала анализа, география
2	07320100 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»	казахский язык или русский язык	алгебра, физика	казахский язык или русский язык, история Казахстана	алгебра и начала анализа, физика
3	07320700 «Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов»	казахский язык или русский язык	алгебра, физика	казахский язык или русский язык, история Казахстана	алгебра и начала анализа, физика
4	07150500 «Сварочное дело» (по видам)	казахский язык или русский язык	алгебра, физика	казахский язык или русский язык, история Казахстана	алгебра и начала анализа, физика
5	07310100 «Архитектура»	2 творческих экзамена		2 творческих экзамена	

29. Средний балл оценок формируется:

- для поступающих с основным средним образованием (9 классов) – из оценок/баллов по трем предметам: обязательному предмету (казахский язык или русский язык), двум предметам по профилю специальности:
$$СКБ = (ОП1/ОД1 + ПП1/ПД1 + ПП2/ПД2) / КО,$$
где ОП1/ОД1 – оценка за обязательный предмет/дисциплину 1;
ПП1/ПД1 – оценка за первый профильный предмет/дисциплину 1;
ПП2/ПД2 – оценка за второй профильный предмет/дисциплину 2;
КО – количество оценок;
- для поступающих с общим средним образованием, ТипПО – из оценок по четырем предметам: обязательным предметам/дисциплинам (казахский язык или русский язык, история Казахстана) и двум предметам/дисциплинам по профилю специальности (алгебра и начала анализа, география):
$$СКБ = (ОП1/ОД1 + ОП2/ОД2 + ПП1/ПД1 + ПП2/ПД2) / КО,$$
где ОП1/ОД1 – оценка за обязательный предмет/дисциплину 1;
ОП2/ОД2 – оценка за обязательный предмет/дисциплину 2;
ПП1/ПД1 – оценка за первый профильный предмет/дисциплину 1;
ПП2/ПД2 – оценка за второй профильный предмет/дисциплину 2;
КО – количество оценок;
- для поступающих с техническим и профессиональным, послесредним, высшим образованием, не соответствующим профилю специальности – из оценок по четырем предметам: обязательным предметам/дисциплинам (казахский язык или русский язык, история Казахстана), двум предметам/дисциплинам по профилю специальности (алгебра и начала анализа, география):
$$СКБ = (ОП1/ОД1 + ОП2/ОД2 + ПП1/ПД1 + ПП2/ПД2) / КО,$$
где ОП1/ОД1 – оценка за обязательный предмет/дисциплину 1;
ОП2/ОД2 – оценка за первый профильный предмет/дисциплину 2;
ОП2/ОД2 – оценка за второй профильный предмет/дисциплину 2;
КО – количество оценок.

30. При равенстве среднего конкурсного балла учитывается средний балл документа об образовании, а также квотная категория в соответствии с Постановлением № 264.

31. Для лиц, имеющих документ об образовании другой страны, при отсутствии в документе об образовании обязательных и профильных предметов, указанных в приложении 5 к Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, перечень обязательных и профильных предметов устанавливается приемной комиссией организаций через информационную систему Управлений образования.

32. При наличии нераспределенных мест по госзаказу, неукомплектованности групп по специальностям (не менее 15 человек, за исключением специальностей искусства и культуры,

здравоохранения), неохваченных абитуриентов проводится перераспределение госзаказа по специальностям и организациям ТиППО в соответствии с Приказом №122 по 29 августа календарного года.

33. Информационная система Управлений образования путем автоматизированного распределения направляет в управления образования итоги распределения абитуриентов для зачисления в организации ТиППО:

- список лиц, успешно прошедших собеседование для обучения в организациях ТиППО по образовательным программам, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров;
- список лиц, успешно прошедших собеседование для подготовки кадров по заявкам предприятий, а также по специальным учебным программам;
- список лиц, прошедших конкурс на обучение по специальностям среднего звена.

34. Управления образования публикуют итоги Конкурса среди лиц, поступающих на базе основного среднего образования, 23 августа календарного года, на базе общего среднего образования – 25 августа календарного года на официальных интернет-ресурсах, а также информируют абитуриентов об итогах Конкурса через информационную систему.

35. Зачисление в состав обучающихся по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров, проводится:

- на очную форму обучения – по 31 августа календарного года по результатам собеседования;

Зачисление в состав обучающихся по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена, проводится приказом руководителя организации на основании протокола заседания приемной комиссии:

- на очную форму обучения – по 31 августа календарного года;
- по заявкам предприятий (организаций, учреждений) до 18 августа календарного года.

36. Информация о результатах зачисления доводится до сведения поступающих на очную форму обучения, предусматривающую подготовку специалистов среднего звена и прикладного бакалавра, по 31 августа календарного года, подготовку квалифицированных рабочих кадров – по 31 августа календарного года, на заочную форму обучения – по 30 сентября календарного года приемными комиссиями путем размещения на информационных стендах или на интернет-ресурсах организации ТиППО.